



10/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	309	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	דורית אנקונינה	מס' פלאפון: (54) 432-7136
מנהל הפרויקט הינו:	דורית אנקונינה	מס' פלאפון: (54) 432-7136

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
כחלק מהטמעת התקשוב בבתי הספר מופעלות תכניות חינוכיות במסגרתן מבוצעת התקשרות עם ספקים חיצוניים בתחום התוכן, התקשרות עם מרצים, השתלמויות, פיתוח מקצועי, סדנאות, סביבות דיגיטליות ופעילויות כגון: הסעות, כיבוד, ציוד, העסקת כ"א, וכיו"ב. כמו כן מועסק כ"א להובלת תהליכים אלו ולמימוש ההצטייזות בבתי הספר בצידוק תקשוב ולתמיכה בו.

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	15
הוצאות שכר כולל תקורה	780,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	210,000 ₪
סה"כ	990,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ארנון איקון
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה

שם תוכנית:

קניית שירות מעמותת לביא תכניות חינוכיות בתחום התקשוב

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות ל6 חדשים	עלות שנתית למשרה
מדריכות תקשוב	6	80	4,722	170,000	340,000
מנהלות תפעול	1	100	15835	95,000	190,000
מדריך תקשוב	1	שעתי	5000	30,000	60,000
רכז תקשוב טכנו/פדגוגי מזרח העיר	1	100	15000	90,000	180,000
מנהלת יחידה טכנו/פדגוגי	1	50	12500	75,000	150,000
רכזות פרויקטים	1	100	12500	75,000	150,000
מדריכות תקשוב	1	שעתי	8333	50,000	100,000
רכזות פרויקטים	1	100	12500	75,000	150,000
רכז תקשוב טכנו/פדגוגי מערב העיר	1	100	15000	90,000	180,000
מדריכות תקשוב	1	שעתי	5000	30,000	60,000
סה"כ עלות שכר לשישה חדשים				780,000	

סה"כ עלות שכר לשנה

1,560,000

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
תכניות חינוכיות		405,000
כיבודים		3,000
סה"כ עלות ספקים לשמונה חדשים		

סה"כ עלות לשישה חדשים ספקים

210,000

סה"כ עלות שנתית ספקים

408,000

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22320	אגף חינוך כללי	אושר בועדה	170009	23/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי ספר של החופש הגדול תשפ"ד	74,767,384

דברי הסבר

מינהל חינוך מבקש להתקשר עם עמותות לביא, המנהלים הקהילתיים ותלמודי התורה לצורך הפעלת תוכנית הגנים ובית הספר של החופש הגדול, התוכנית מתייחסת לכל המגזרים.

תוכנית הגנים ובית הספר של החופש הגדול תפעל בגנים מגיל 3 עד סוף כיתה ג', משרד החינוך מממן חלק משמעותי מתוכנית הבוקר, אך השנה נדרשת השתתפות הורים של 5 ש"ח לילד ליום ובסה"כ 75 ש"ח לכל התוכנית. רצ"ב טיטת חוזה וקול קורא של משרד החינוך.

התשלום עבור הגנים ובית הספר של החופש הגדול ישולם לעמותות לביא, למנהלים הקהילתיים ולתלמודי התורה בהתאם לנספחים בחוזה ובכפוף לקבלת הכסף ממשרד החינוך אלא אם כן יוחלט אחרת ע"י אגף תקציבים.

התשלום כפוף לביצוע בפועל. החישוב שנעשה יכול להשתנות כלומר גידול/קטון בהתאם למספרי התלמידים שנרשמים בפועל, כמו כן יתכנו שינויים בנספח התקציבי בהתאם להנחיות משרד החינוך.

יתכן וחלק מהסכומים יכללו התשתיות עירוניות בתשלומי ההורים במזרח העיר לפי שיקול דעת מנכ"ל ומצב הגביה. הסכום הסופי לתשלום לכל מפעיל יקבע בהמשך.

סעיפים תקציביים:

81-10-902-1 חופש גדול מגזר כללי

81-60-902-6 חופש גדול מגזר ערבי

81-80-902-0 חופש גדול מגזר חרדי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	9,105,340	כן	
4129	מינהלת בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנן מזרח י-ם	153,560	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	677,050	כן	
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	62,294495	כן	
15897	ת"ת דעת שערים	ת.ד. 50310 ירושלים	211,145	כן	
6526	ת"ת דרך תבונה	ת.ד. 23419 ירושלים	92,136	כן	
17555	התאחדות תלמודי תורה	ת.ד. 720 ירושלים	337,832	כן	
28456	חינוך וחסד בנוה יעקב-עמותה	אהלי יוסף 22 ירושלים	230,340	כן	
13325	ת"ת חכמת רבי שלמה	ת.ד. 57063 ירושלים	221,894	כן	
15329	מהות מפעלי הוראה-עמותה	ירושלים	418,315	כן	
11708	ת"ת מאור החיים	סנהדריה המורחבת 7 ירושלים	125,099	כן	
8116	מרכז אגוד תתי"ם	יפו-216 שמעוןוביץ ירושלים	117,473	כן	
28913	עזר לחינוך - ביתר עילית -עמותה	עליית הנוער 1/2 ירושלים	226,050	כן	
8675	ת"ת תורת העמק	הרב נומן 343/3 נ. ירושלים	279,479	כן	
17525	ת"ת הרא"ם-עמותה יון בע"מ	הקבלן 47\4 ירושלים	108,260	כן	
6493	ת"ת חוות דעת	ת.ד. 5408 ירושלים	168,916	כן	

שכר טירחה כולל: 74,767,384

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81109021	גנים ובתי הספר של החופש הגדול	27,793,689
81609026	גנים ובתי הספר של החופש הגדול	13,289,509
81809020	גנים ובתי הספר של החופש הגדול	33,684,186

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22349	20/06/2024	קניית שירות אירוע אשכבתא דרבינו תם ממינהל קהילתי גינות העיר	210,000
22356	23/06/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים 9-12.2024	189,600
22369	26/06/2024	השתתפות העירייה בגרעון תוכנית צהרונים ניצנים תשפ"ד במינהלים הקהילתיים ומענק סיום לעובדות	3,399,947
22374	26/06/2024	קניית שירות פעילות העצמה טרום גיוס ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 200,000 ש"ח בחודש יולי.	200,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הסכם למתן שירותים להפעלת תכנית "הגנים ובית הספר של החופש"

הגדול"

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ שנת 2024

בין: **עיריית ירושלים**

מכיכר ספרא 1, ירושלים

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(אשר תקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: **מינהל קהילתי ע"ר**

מר' _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(אשר תקרא להלן: "העמותה")

מצד שני

הואיל: והוחלט על-ידי משרד החינוך ומשרד האוצר, להפעיל תוכנית "בתי הספר של החופש הגדול" במהלך חופשת הקיץ, במטרה לתת מענה חינוכי לגני ילדים ותלמידים בכיתות א'-ג', בביה"ס היסודי בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד, הלומדים בבתי הספר הרשמיים ובבתי הספר המוכרים שאינם רשמיים (מוכש"ר). זאת במסגרת תכנית שתתקיים בימים א'-ה' ארבעת השבועות הראשונים של חופשת הקיץ שלושה שבועות ראשונים אשר מתקצבים ע"י משרד החינוך ואילו שבוע נוסף שישולם כולו באמצעות כספי הורים. (להלן: "התכנית" ו/או "תכנית גנים ובתי הספר של החופש הגדול");

מצ"ב קול קורא בתי ספר וגנים של החופש הגדול מסומן כנספח א'

והואיל: ובשנת 2024 תתקיים התכנית החינוכית שלושת השבועות הראשונים של חופשת הקיץ, בימים ובשעות המפורטים בסעיף 6 וזאת בהתאם לקול הקורא המצ"ב כנספח א'.

והואיל: והעמותה הציעה את האפשרות לתקופת פעילות נוספת בת 14 ימים בין התאריכים 22/7/24-8/8/24 כולל ובמימון מלא של כספי הורים.

והואיל: והעמותה הצהירה כי הנה בעלת הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לצורך הפעלת התכנית כפי שיפורט להלן ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלה.

והואיל: והעירייה בחרה להזמין מאת העמותה את שירותיה להפעלת התכנית עבור העירייה (להלן: "השירות"), והוועדה למסירת בישיבתה מס' _____ עבודות מיום _____ אישרה למסור את ביצוע השירות לעמותה.

והואיל: והעמותה נאותה לקבל על עצמה את אספקת השירות;
והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר, בהסכם זה, את ההתקשרות הנוגעת למתן השירות;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה, ההצהרות הכלולות בו ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. העירייה תפעל בכל הנוגע להסכם זה באמצעות מנהל מינהל חינוך ירושלים (מנח"י) או מי שיבוא מטעמו (להלן: "המנהל").

נספחים

- נספח א'-** קול קורא משרד החינוך- קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנת הלימודים תשפ"ד עבור התוכניות "בית הספר של החופש הגדול" ו"גני החופש הגדול"
- נספח ב'-** נספח תקציבי- תשלומי משרד החינוך באמצעות העירייה
- נספח ג'-** אישור קיום ביטוחים

השירות

3. העירייה מזמינה בזאת מאת העמותה את השירות, והעמותה מקבלת בזאת על עצמה לספק לעירייה את השירות, בכפוף לתנאי הסכם זה.
4. השירות יתבסס על הוראות הפעלה בהתאם לקול הקורא של משרד החינוך המצורף להסכם זה. מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראות הסכם זה לבין הוראות מנספחי ההסכם, יהיו הוראות **נספח א'** גוברות ועדיפות על פני הוראות יתר הנספחים וההסכם אשר יפורשו בהתאם, וברוח הוראות **נספח א'**, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה וזאת מלבד ההתייחסות לנספח התקציבי המצ"ב **כנספח ב'-** למען הסר, ספק מובהר בזאת כי הוראות הנספח הגוברות הן הוראות הנספח התקציבי, **נספח ב'.**
5. העמותה תפעיל תכנית שתכלול בין היתר פעילויות רגשיות חברתיות ובתוכניות הפגה והעשרה תרבות, למידה בתחומי האומנות, הספורט והחינוך הסביבתי, כאשר במסגרת התוכנית יינתנו הפעלות, והכל בהתאם ל**נספח א'.**
6. בין התאריכים **22/7/24-8/8/24** ובכפוף לביקוש, תפעיל העמותה מסגרת תוספתית, במימון מלא של כספי הורים ובהפעלה עצמאית בהחלט.
7. המסגרת התוספתית תנוהל במלואה באחריות מלאה של העמותה בקשר ישיר אל מול ההורים.

8. המסגרת התוספתית תתקיים במבני הגנים העירוניים ובתמורה העמותה תשלם לעירייה סך של 800 שקלים עבור כל כיתת גן בה תתקיים פעילות לטובת השבתה למצב תקין וראוי לפעילות שנת הלימודים הבאה.

9. העמותה מתחייבת להחזיר את המבנה בשלמותו, ללא נזקים בצידוד ובמבנה. כל נזק שיגרם למבנה ו/או לצידוד יתוקן/ יוחלף ע"י העירייה בלבד וישולם ע"י העמותה ישירות לעירייה.

10. העמותה תפעיל ותקיים את התכנית בגנים בתי הספר הרשמיים והמוכר שאינו רשמי, בהתאם לרשימה שתמסר לה על-ידי העירייה עבור גני הילדים, חטיבות צעירות ובתי הספר בהתאם למגזרים השונים כפי שיפורט להלן:

מגזר כללי	ימים	שעות	תוספת
גנים/ חטיבות צעירות	א'-ה' 1/7/24-21/7/24	7:30-13:00	22/7/24-08/8/24 7:30-16:00
בתי ספר	א'-ה' 1/7/24-21/7/24	8:00-13:00	22/7/24-08/8/24 8:00-16:00

11. מספר התלמידים הממוצע בקבוצה, בתכנית בוקר, יעמוד על 28 תלמידים בבתי הספר בחינוך הרגיל, 25 ילדים בגני הילדים/ חטיבות צעירות בחינוך הרגיל ו- 8 תלמידים בכיתות החינוך המיוחד (בתי ספר וגני ילדים/ חט"צ).

12. מצאה העירייה בשיתוף עם העמותה כי מספר הנרשמים באותו בית ספר אינו מספק ו/או מבנה בית הספר או צרכים מערכתיים אינם מאפשרים הפעלת השירות בבית הספר, תודיע על כך לעמותה ותאפשר לה להעתיק את הפעילות למתקן בית ספר אחר ו/או לאחד פעילויות של מספר בתי ספר, בבית ספר אחד, הכל בתיאום ואישור גורם עירוני מוסמך וככל שהדבר יתאפשר.

13. העמותה תעסיק צוות חינוכי לצורך ביצוע התכנית, שיכלול בין היתר מורים/מדריכים ומנהל/רכז התכנית בכל בית ספר (להלן: "הצוות החינוכי"), בהתאם להוראות **נספח א'** לעיל.

14. מובהר בזאת, כי העירייה תהא האחראית הבלעדית, במסגרת התכנית, לתמיכה אדמיניסטרטיבית במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בשינויים המחויבים ולרבות:

- א. התפעול השוטף של בית הספר (מנהלה, ניקיון, חשמל, תחזוקה, מים, טלפון וכו')
- ב. שירותי אבטחה
- ג. שירותי הסעות לתלמידים זכאים
- ד. ביטוחים מתאימים, לרבות ביטוח תלמידים וביטוח מבנים ויתר ביטוחים
- ה. העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים
- ו. העמדת סייעות לתלמידי החינוך המיוחד

15. העירייה תממן באופן ישיר ועל אחריותה את כל האמור בסעיף 12 לעיל על כל תתי סעיפיו, ומשחררת את העמותה מכל אחריות בעניין זה. יובהר, כי נושא זה מקבל ביטוי במסגרת המודל התקציבי.

16. העמותה תישא בתשלום עלות שכרם של הצוות החינוכי שיועסק על-ידי העמותה במסגרת תכנית זו על-פי מפרט השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים בצוות החינוכי בהתאם ל**נספח ב'**.

17. ידוע לצדדים כי הפעלת התכנית בהיותה מעין קייטנה, טעונה רישוי כדן, לשם כך מתחייבת העירייה לסייע ככל שניתן לעמותה בקבלת רישיון להפעלת התכנית (לרבות רישוי קייטנות) ובכלל זה לספק את כל האישורים הדרושים מהגופים עימם היא תתקשר באופן ישיר לצורך הפעלת המסגרות.

התמורה:

18. תמורת ביצוע כל התחייבויותיה של העמותה תשלם העירייה לעמותה תמורה כוללת בהתאם לקבוע בנספח תקציבי המצורף למסמך זה **כנספח ב'** המבוסס על הקול הקורא המצ"ב כנספח א. למען הסר ספק הוראות נספח ב' גוברות על הוראות **נספח א'**.

19. עם סיום הפעילות, תבצע העמותה את הפעולות הנדרשות ממנה (לרבות הכנת והגשת הדו"חות בהתאם לדרישות משרד החינוך), כדי שהעירייה תוכל להעביר את הדיווח למשרד החינוך במועד הנדרש לשם קבלת התשלום מהמשרד. העירייה מתחייבת לספק לעמותה את כל המסמכים והמידע הנחוץ שיידרשו לצורך הכנת הדיווח וביצוע יתר הפעולות הנדרשות ממנה.

20. מוסכם בזאת על הצדדים, כי כל עוד לא העבירה העירייה לעמותה את הכספים הדרושים לתשלום השכר לעובדים והתשלומים לספקים, מסיבות שאינן תלויות או קשורות בעמותה, תהא העמותה משוחררת מכל אחריות בגין העיכוב בביצוע התשלומים החלים עליה על-פי חוזה זה והאחריות הבלעדית בקשר לעיכוב בביצוע התשלום, לרבות פיצויים ודמי נזק, תחול על העירייה ועליה בלבד והיא מתחייבת לשפות את העמותה בגין כל ההוצאות שיגרמו לה בגין כך. במסגרת כך מוסכם בזאת כי היה והעמותה תיתבע לדן בשל עיכוב או אי תשלום לספק ו/או כל תשלום לאחד או יותר מעובדיה, מסיבה שהיא באחריות העירייה ואם תחויב העמותה על-פי פסק דין לשלם סכום כלשהו בגין כך, העירייה מתחייבת לשפות את העמותה על כל סכום ששולם כאמור לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות, ובלבד שהעמותה תודיע לעירייה מיד על כל תביעה או דרישה שתוגש כנגדה ותאפשר לעירייה להתגונן כנגד התביעה כראות עיניה ולפי בחירתה.

21. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והעמותה לא תהא רשאית לדרוש מהעירייה בלתה, אלא אם כן אישר גורם עירוני מוסמך מראש ובכתב הוצאה נוספת.

22. בתום תקופת החוזה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה העירייה לאור דו"חות העמותה שיאושרו, אם יתברר כי העירייה שילמה סכומי יתר, תחזיר העמותה לעירייה סכומים אלו תוך 60 יום ממועד הדרישה.

התחייבויות העמותה:

23. העמותה מתחייבת בזאת כלפי העירייה לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בהסכם זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייבת העמותה כדלקמן:
- א. לבצע כמיטב יכולתה את השירותים במימונות וברמה מקצועית גבוהה.
- ב. לדאוג לכך כי יהיו ברשותה כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לה לבצע את התחייבויותיה על-פי חוזה זה ובהתאם לדרישות העירייה וכי ימשיכו להיות ברשותה עד למילוי מלא של כל דרישות העירייה כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי העמותה בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לה לבצע את התחייבויותיה על-פי חוזה זה.
- ג. לקיים את כל חוקי ההעסקה. לאפשר לעירייה ו/או לכל נציג מטעמה לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שיידרש על-פי שיקול דעתה של העירייה, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים.
- ד. דיווח הוצאות הפרויקט בהתאם לתבנית הדיווח שתקבע על-ידי משרד החינוך לרבות כל הבהרה שתידרש.
- ה. לתחזק ולנקות את הכיתות בהם נעשית הפעילות במימונה של העמותה.

התחייבות העירייה

24. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובהתחייבויות העירייה על-פי הסכם זה, ועל מנת לאפשר לעמותה לעמוד בהתחייבויותיה על-פי חוזה זה מתחייבת העירייה בנוסף כדלקמן:
- א. להעמיד לרשות העמותה את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על-פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתה של העמותה.
- ב. למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.
- ג. לקיים פגישות בין נציגי העמותה לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת העמותה לקביעת פגישה כאמור.
- ד. לתת לעמותה אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על-פי הוראות החוזה, סמוך לאחר ביצוע כאמור.
- ה. להעמיד לרשות העמותה כל נתון כספי שיתבקש, המצוי ברשות העירייה לשם השלמת הדיווחים למשרד החינוך.

התחייבויות הצדדים לשיתוף פעולה

25. אספקת השירות תהיה על-ידי העמותה ו/או קבלני משנה מטעמה, בהתאם לנהליה של העמותה.

26. בכפוף לשאר תנאי הסכם זה, מתחייבים הצדדים לשיתוף פעולה זה עם זה, בכל עת סבירה, על מנת לאפשר מתן השירות באופן תקין ושוטף. אנשי הקשר מטעם הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה יהיו זמינים זה לזה במשך בשעות סבירות, כמקובל בענף, וזאת לצורך פתרון בעיות שיתעוררו בקשר עם מתן השירות.

תקופת ההסכם וביטולו המלא או ביטול של הזמנת שירותים מסוימים

27. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל ממועד חתימתו ועד למועד שנקבע להשלמת מתן השירות (להלן: **"מועד הסיום"**). התחייבויות העירייה על-פי הסכם זה ולרבות לתשלום התמורה, ימשיכו לחול ללא הגבלת זמן, גם לאחר מועד הסיום.

28. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפרת אחד או יותר מסעיפי הסכם זה על-ידי אחד הצדדים, תהיה לצד השני הזכות להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וזאת מבלי לגרוע מזכותו של הצד שההסכם נגדו הופר לעמוד ולדרוש את כל התרופות העומדות לזכותו על-פי כל דין.

29. במידה ומימוש הסכם זה לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות המניעות או באי יכולת לבצעו, הדבר לא ייחשב להפרה מצד העמותה. **"מניעות/אי יכולת לבצע" - מלחמה, הכרזה על מצב חירום, מצב ביטחוני שלא מאפשר את קיום ההתחייבויות/ההסכם, הוראה שלטונית, פגעי טבע, התמודדות עם התפרצות של מגיפה וכל פעולה ומעשה שאינם בשליטתה של העמותה.**

30. נקבע בזאת כי הסכם זה הוא למתן שירות בשכר על-ידי העמותה לעירייה, כאשר העמותה פועלת כקבלן עצמאי בהתאם לחוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974.

31. העמותה מצהירה כי היא קבלן עצמאי וכי היא מבצעת את חיוביה על-פי חוזה זה כקבלן עצמאי, וכי אין ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מהמועסקים מטעמה של העמותה.

32. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, העמותה תפעיל את התכנית, תעסיק כח אדם הדרוש לקיום התכנית, תשלם את שכרם ואת התשלומים המתחייבים על-פי חוק או על-פי הסכמי עבודה כפי שיקבע על-ידי העמותה ובהתאם להנחיות משרד החינוך ומשרד האוצר, כאמור **בנספחים א', ו- ב' הנ"ל.**

אחריות וביטוח

אחריות משפטית

33. העמותה תהיה אחראית על-פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על-ידי עובדיה ו/או שלוחיה במסגרת מתן השירותים על ידה.
34. העמותה פוטרת את העירייה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיה בפרויקט, למעט כאמור בהסכם זה, וכן פוטרת את העירייה מאחריות לכל תביעה ו/או דרישה כספית בנוגע להפעלת מסגרות צהרונים בזמן הפרויקט, ככל שיוחלט על-ידי העמותה להפעילם. העמותה מתחייבת לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור, למעט במצבים הקבועים בהסכם זה, ובלבד שניתנה לעמותה האפשרות להתגונן בתוך פרק זמן סביר כנגד תביעה כאמור.
35. העמותה מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על-פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותה כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
36. ידוע לעמותה עליה לבטח את עצמה ואת עובדיה בביטוח לאומי לבדה ועל חשבונה.
37. העמותה תבטח את אחריותה במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיה וכל צד ג' אחר, אשר יכסה את חבותה החוקית של העמותה במהלך הפעילויות השונות שבמסגרת שירות זה.
38. העמותה מקבלת על עצמה את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה מרשלנותה, לרבות לעובדי העמותה והמועסקים על ידה בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של העמותה, עובדיה, שליחיה או כל מי שבא מכוחה ו/או מטעמה תוך כדי ביצוע חוזה זה.
39. חויבה העירייה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהעמותה אחראית להם על-פי כל דין או על-פי חוזה זה תשפה העמותה את העירייה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם ובלבד שניתנה לעמותה האפשרות להתגונן בתוך פרק זמן סביר כנגד דרישה כאמור.

ביטוח

40. מבלי לגרוע מאחריותה של העמותה על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותה כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותה וחובותיה, מתחייבת העמותה לערוך ולקיים על חשבונה במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיה ומבלי לגרוע מכלליות האמור במשך כל התקופה הקשורה לשירות ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
41. העמותה תמציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע השירות את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי העמותה על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור לעירייה חתום על-ידי מבטחי העמותה המורשים בישראל במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. העמותה תשוב

ותמציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

42. העמותה מתחייבת לכלול בביטוחיה את הסעיפים הבאים :

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – העמותה ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי המפורטים בהוראות הביטוח כדלקמן ובאישור הביטוח :
"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי : עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של העמותה ומי מטעמה בקשר עם השירות.
- ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי העמותה בקשר עם השירות.
- ד. (*) ביטוח אחריות מקצועית המכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של העמותה ומי מטעמה בקשר עם השירות.
(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
- ה. סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י העמותה ו/או חברת הביטוח מטעמה, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ח. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- ט. כל סעיף בפוליסות העמותה (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי העמותה כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי העמותה זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי העמותה מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- י. היקף הכיסוי בפוליסות העמותה לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ו/או ביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.

יא. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהעמותה להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והעמותה מתחייבת לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

43. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותה של העמותה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

44. ביטוח כלי רכב- ככל ויש שימוש בכלי רכב הקשור לשירותים, העמותה תערוך או תוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש ב"ל.

45. העמותה לבדה אחראית על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן תישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

46. העמותה לבדה אחראית כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידה ו/או על ידי מי מטעמה ו/או שבאחריותה ו/או המשמש לצורך השירות ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. העמותה רשאית שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה העמותה פוטרת, בשמה ובשם הבאים מטעמה, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

47. העמותה לבדה תהיה אחראית לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של העמותה ו/או הפועלים מטעמה, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי העמותה תהיה אחראית לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. העמותה פוטרת את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

48. העמותה מתחייבת לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

49. הפרה העמותה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, תהיה העמותה אחראית לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לה טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.

50. על העמותה לשאת בתשלומים המוטלים עליה כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

הפרות ותרופות

51. במקרה של הפרת תנאי מתנאי הסכם זה, יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1971. על-אף האמור לעיל, מוסכם בזה כי טרם נקיטת צעדים כלשהם בקשר עם הפרה של הסכם זה, יתריע הצד הנפגע בפני הצד המפר בדבר קיומה של ההפרה, ויעניק לצד המפר ארכה בת שבעה ימי עסקים לתיקון ההפרה.

52. בוטל החוזה על-ידי העירייה על-פי הוראות כל דין, תהא העירייה רשאית לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמה או באמצעות מי מטעמה והעמותה תהא חייבת לשפות את העירייה בגין כל הוצאה ישירה או עקיפה שנגרמה לה בגין כך בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

53. בוטל החוזה על-ידי העמותה לא תשלם העירייה לעמותה, אלא עבור החלק אותו ביצעה העמותה טרם הביטול לרבות התחייבויותיה כלפיי צדדים שלישיים.

שונות

54. העמותה והעירייה לא תהיינה רשאיות להעביר זכויותיהן, חובותיהן והתחייבויותיהן על-פי הסכם זה כולן או מקצתן לכל אדם או תאגיד או צד שלישי כלשהו, אלא אם כן קיבלה לכך את הסכמתו של הצד השני בכתב ומראש. אין באמור לעיל לכדי למנוע מהעמותה להתקשר עם קבלני משנה וספקים לצורך מתן השירות, על-פי הסכם זה, לפי שיקול דעתה ולפי כל דין, ובלא צורך בקבלת אישור מראש מאת העירייה.

55. אי שימוש על-ידי מי המצדדים להסכם בכל זכות מזכויותיו, על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור של אותו צד על זכותו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במסמך בכתב. לא יהיה שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

56. סמכות השיפוט לגבי הסכם זה היא לבתי המשפט בירושלים בלבד.

57. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא.

58. הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום לכתובת כאמור, תיחשב כאילו נתקבלה אצל הנמען אחרי שלושה ימי עסקים מיום משלוחה, ובאם נמסרה ביד ו/או נשלחה בפקס ו/או נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני ונתקבל אישור בדבר קבלתה אצל הנמען, ביום בו נמסרה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

העמותה-	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל אגף-	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א'-

קול קורא משרד החינוך- קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנת

הלימודים תשפ"ד

עבור התוכניות "בית הספר של החופש הגדול" ו"גני החופש הגדול"

נספח ב'-

נספח תקציבי- תשלומי משרד החינוך באמצעות העירייה

נספח ג'- אישור קיום ביטוחים

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.



קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות
המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" –
בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ
5 יוני 2024 כ"ח באייר תשפ"ד

תוכן העניינים

2.....	א. רקע ומטרות התקצוב
2.....	ב. אוכלוסיית היעד
2.....	ג. מסגרת הפעילות
3.....	ד. מודל הפעלת התוכנית
3.....	ד1. מסגרות לילדי גני הילדים
3.....	ד1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית
5.....	ד1.ב. הצוות החינוכי
6.....	ד1.א. אופן התקצוב
7.....	ד2. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים
7.....	ד2.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית
8.....	ד2.ב. הצוות החינוכי
9.....	ד2.ג. אופן התקצוב
10.....	ד3. מתנדבים
10.....	ה. מימון התוכנית
10.....	ה1. תשלומי הורים
11.....	ה2. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי
11.....	ה3. אוכלוסיית התלמידים המפונים על פי החלטות ממשלה
11.....	ה4. הערות
12.....	ו. ועדת חריגים
12.....	ז. תבחינים ותנאי סף
19.....	ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)
20.....	ט. בקרה ועיצומים
21.....	י. הנגשת המידע
22.....	יא. נספח 1: נספח תקציבי



א. רקע ומטרות התקצוב

כמדי שנה, משרד החינוך מפרסם קול קורא המציע לרשויות להפעיל את תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול", מתוך הבנה שתלמידים בגיל צעיר זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים. קשר זה עשוי לתרום לתחושת המוגנות של התלמידים ולהתפתחותם הרגשית, החברתית והקוגניטיבית.

לאור מלחמת 'חרבות ברזל' והפערים שנוצרו בעקבות אי רציפות הלמידה, משרד החינוך נערך להפעלת תוכנית "גנים ובית הספר של החופש הגדול", במיקוד רגשי חברתי ולימודי **כחלק מתוכנית "צומחים מחדש"**, הכוללת עשרה שבועות הפעלה במהלך שנת הלימודים ושלושה שבועות הפעלה במסגרת "זרעי קיץ" בתוכנית "גנים ובני ספר של החופש הגדול".

התוכנית תופעל בקיץ תשפ"ד בגני הילדים ובבתי הספר בכיתות א-ג, במהלך חודש יולי בין התאריכים 21.7.24-1.7.25 (כולל), במשך 5 ימים בשבוע, במטרה ליצור רצף חינוכי לתלמידים גם בחופשת הקיץ **בהיבטים לימודיים לשם סגירת פערים, ובהיבטים חברתיים ורגשיים**, בחיזוק תחושת השייכות, המסוגלות והחוסן האישי. וכן, במטרה להגביר את המוגנות של התלמידים בתקופת החופשה ולהקל על נטל ההורים. **כל זאת, בכפוף להנחיות מינהל הביטחון במשרד החינוך, משטרת ישראל ומדיניות התגוננות של פיקוד העורף, ככל שיהיו.**

במהלך הפעלת התוכנית יעסקו המשתתפים בתכנים לימודיים, רגשיים וחברתיים ובתוכניות הפגה והעשרה. המשרד רואה בתוכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפול תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד החינוכי כעוגן לקהילה, כמו כן, התכנית הינה ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ בפרט בעת הזאת.

ב. אוכלוסיית היעד

- התוכנית מיועדת לילדי גני הילדים בגילאי 3-6 ולתלמידים בבתי הספר היסודיים בכיתות א-ג, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל, בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי (מוכש"ר), שתוקצבו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ד, ולגבי המוכש"ר – שיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"ד.
 - התוכנית מיועדת לתלמידים עם צרכים מגוונים, לרבות תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים הלומדים בבית ספר רגיל, בשילוב אישי בכיתה הרגילה ובכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד.
- ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים, בהתאם לפירוט שלהלן:

הפרעות התנהגות - סוג כיתה 17	עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29
לקות למידה - סוג כיתה 20	עיכוב שפתי - סוג כיתה 30
כיתות משכל גבולי - סוג כיתה 23	

ג. מסגרת הפעילות

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן:

שעות	ימי פעילות	סך כל היקף הפעילות	תאריכים	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	אוכלוסיית היעד
13:00–7:30	א-ה	15 ימים	1.7-21.7	25	גני ילדים (כולל גנים בחטיבה צעירה)
13:00–8:00				28	שכבות א-ג
				8	כיתות החינוך המיוחד



* ככל שלרשות מקומית יש רצון להפעיל את התכנית באורך זמן ו/או במרחב השונה מהנקוב בקול הקורא, היא רשאית להגיש בקשה חריגה לצורך הצגת אופן ההפעלה במתכונת אחרת וקבלת התקצוב בהתאמה. אין להפעיל את התכנית טרם קבלת אישור מראש

** גני הילדים יפעלו על-פי הנחיות הקול קורא בלבד ורק בתוך גני הילדים להם סמל מוסד. ראה סעיף ו' (ועדת חריגים) לעניין זה.

*** לרשות יש גמישות לקבוע את הרכב כוח האדם המועסק, תוך שמירה על המוגדר בסעיף התקצוב, בדגש על סלי תקצוב ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה. ככל והרשות תרצה לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, תעשה זאת מתקציבה.

**** התכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" מתקיימת במוסדות החינוך לאחר סיום שנת הלימודים, אי לכך במהלכה תלמידים ישובצו למוסדות בהם הם לומדים בשגרה. שיבוץ תלמיד במסגרת אחרת תאפשר במקרים חריגים במסגרת העלאת בקשה חריגה במערכת המקוונת ואישורה על ידי המשרד.

ד. מודל הפעלת התוכנית

ד.1. מסגרות לילדי גני הילדים

ד.1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

1. יושם דגש על צמצום פערים בשפה, קידום אוריינות לשונית וטיפול אהבת הספר וחדוות הקריאה.
2. היבטים רגשיים- חברתיים ישולבו בתוכנית ובדגש על מענה מותאם לצרכים והמשך פיתוח כישורי חיים.
3. תכנים לימודיים- העשרת הילדים בנושאים מתחומי הדעת ועבור ילדים העולים לכיתה א' –מיקוד בשפה וחשבון.
- לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה (אוצר מילים וכישורי שיח)
- פעילויות קריאה - פעילויות חווייתיות סביב ספרים, לרבות הקראת ספרים מספריית פיג'מה בשילוב תיאטרון/תיאטרון בובות /יצירה
- פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית - פעילויות המאפשרות לילדים פיתוח מוטוריקה גסה מיקוד בפעילויות במרחב החצר והמרחב החוץ גני (משחקי תנועה, ריקוד, פעילות גופנית וכו') ופיתוח מוטוריקה עדינה (גזירה, הדבקה, לישה, ציור, פיסול וכו') לאורך כל שעות היום
- פעילויות יצירה והבעה - פעילויות הבעה בחומרים לשם עיבוד רגשי של חוויות הילדים וביטוי אישי
- התכנית הפדגוגית תוגש בפורמט של תוכניות עבודה שבועיות כתובות עם מגוון נושאים ופעילויות שתוצענה לצוותים החינוכיים לבחירה. לכל אחד מהנושאים המוצעים יש מבנה קבוע המחולק לחמש יחידות שהן חמישה ימי פעילות; היום הראשון מתמקד במפגש ראשוני עם הנושא, בהעלאת ידע קודם, במיפוי התכנים מתוך שותפות / שאילת שאלות / תחומי התעניינות של הילדים. היום החמישי והאחרון של הנושא, מתמקד בהיזכרות, שיחזור התכנים, המושגים, הפעילויות וההתנסויות לשם העמקת הידע. לעיתים, בהתאם לנושא נערכת ביום החמישי "מסיבת נושא" חווייתית.
4. ארבעת הנושאים בתשפ"ד : אוכל ובישול , גדול וקטן, כלים, כדורים, עיגולים וגלגלים.
5. התכניות השבועיות שתוגשנה לבחירה, כוללות את כל הדגשים שצוינו, ובשנת תשפ"ד יובלטו הרכיבים הבאים:

א. צמצום פערים בתחום השפה – בתוכניות הנכתבות תינתן תשומת לב ייחודית לטיפול השפה ולקידום היבטים מגוונים של השפה: לדוגמה - הבנה של טקסטים בשיח הדבור; הבנה של טקסטים בשיח הכתוב; היענות לתקשורת לשונית; הבעה מילולית תקשורתית ורלוונטית לסיטואציה, לנושא, לתחום ולהקשר; טיפוח שיח אורייני דבור, העמקת ההיכרות עם טקסטים מעולם הספרות היפה לילדים והבנת שפת הספר; הרחבה והעשרה של אוצר מילים ומושגים בתוך הקשר ובדרכים טבעיות; הבנה של רגשות, חידות, משלב לשוני גבוה; הבנה והבעה של מסרים גלויים וסמויים תוך מתן תשומת לב לרגישויות חברתיות ואישיות.



ב. **העשרה של עולם הידע והתרבות האנושית** – היכרות עם עולמות תוכן שהם מעבר ליומיום של הילדים, ו/או העמקה בעולמות תוכן מוכרים ו"מובנים מאלהם", חשיפה לאוצרות תרבות, למידע, לספרות, ליצירות אמנות ועוד.

ג. **מפגש משמעותי עם ספר** – שילוב של ספרות יפה לילדים מתוך ספריית פיגמה, היכרות עם עולם הספר, טיפוח אהבה לספר, היכרות עם מבנה הספר, יצירת חיבור אישי – רגשי וחברתי, עידוד שיח אורייני, קריאת הסיטואציה המסופרת, קישורה לעולמות תוכן נוספים, הבנה של המסרים ומתן מקום להתייחסות רלוונטית.

ד. **פעילות בקבוצה קטנה** – פעילויות בתיווך הגנת יתמקדו בפורום של קבוצה קטנה המאפשרת את מגוון סוגי התיווך, המעקב וההוראה באופן הנותן מענה לילדים שונים.

6. **כמו כן מגוון הנושאים משנים קודמות ימשיך לעמוד באתר החופש הגדול לבחירת הצוותים החינוכיים והילדים:**

- [לרשותכם מגוון נושאים משנים קודמות:](#)
- [צבעים \(קישור לדוגמא\)](#)
- [אולימפיאדה בגן, מסביב לעולם, אוספים ותחביבים, סיפורי אריות.](#)
- [נושא הקיץ בשפה הערבית](#)
- [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"ג](#) בנושאים כגון: אדמה, הים והחוף, כלי תחבורה, הפלסטיק
- [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"ב](#) בנושאים כגון: [בין חברים, השמחה והצחוק, הבית שלי וממלכת הצמחים.](#)
- [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"א](#) בנושא: [הקיץ שלי](#)
- המיקוד יהיה בעבודה בקבוצות קטנות לקידום הילדים ולצמצום פערים התפתחותיים בהיבטים: לימודי, רגשי-חברתי וסנסומוטורי.

7. במסגרת התוכנית השבועית ניתן יהיה לשלב גם את התכנים הבאים:
- ["מעברים" - ליצירת רצף חינוכי בין גן הילדים וכיתה א' תוכנית מעברים גן-יסודי](#)
 - [תכנים לימודיים - צמצום פערים בשפה ואוריינות-אוגדן פעילויות בעברית](#) ובערבית
 - [ילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה - מילת היום בגן](#)
 - [פעילויות קריאה - ספרית פיגמה - תכנית "תיקיי ספרים מטיילים"](#)
 - [פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית - לא נפסיק לשחק, פנקסון- תנועה ומשחק בגן הילדים](#)
 - [פעילויות יצירה והבעה בחומרים - אוגדן ביטוי אישי והבעה בחומרים](#)
 - ["שי פעילויות" למתנדבים](#)
 - [לשימושכם תכנים בנושא תכנית "מעברים" רשותית](#)

8. בהתאם להחלטת הרשות, הארוחה תוכל להיות ממומנת במסגרת התכנית או לחילופין תינתן הנחיה לתלמידים להביא מדי יום כריך ובקבוק מים מהבית. מומלץ לקיים שיח על חשיבות התזונה הבריאה.

9. **ליווי פדגוגי** - המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי ע"י זכ"ן המשרד, במטרה לסייע לרשות ולגני הילדים בבניית תוכנית רשותית/ גנית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות, בכפוף לקבלת בקשה במערכת הממוחשבת מהרשות ולאישור תקציבי מטעם המשרד.

ד.1.ב. הצוות החינוכי

א. הצוות המוביל בגן: הצוות החינוכי יכלול שני מבוגרים לפחות מעל גיל 18 על פי אחת האפשרויות הבאות:

▪ **אפשרות א: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי-**
בעדיפות ראשונה תועסק הגננת של הגן. בעדיפות שנייה גננת¹ בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתועסק ע"י הרשות ותקבל שכר נפרד בגין עבודתה בתוכנית. **נוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב')

▪ **אפשרות ב: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי במקרים שלא נמצאו גננות מקצועיות ועל פי שתי ההתניות להלן במצטבר:**

תפקיד הגננת ינתן בעדיפות הראשונה, לסייעת הקבועה העובדת בגן. בעדיפות שניה ובאישור מנהל מחלקת החינוך, גורם חיצוני- סייעת מובילה המועסקת על ידי הרשות בשגרה/סטודנטית להוראה/סטודנטית בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. **ונוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות או שתועסק ע"י הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב'). ניתן להסתייע **בנוסף לצוות האמור, כמבוגר שלישי בגן**, במד"צית - מדריכה מסייעת צעירה שהיא בוגרת כיתות י"ב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או של תנועת נוער/ארגון נוער.

ב. רכזת גנים² (בחינוך הרשמי ובמוכר שאינו רשמי): בגנים בהם אין משובצת גננת מוסמכת בתכנית, תמונה רכזת על חמישה – שבעה גנים לכל היותר, שתועסק ע"י הרשות, ותקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית כמפורט בהמשך. הרכזת תעבוד חמש שעות ביום **ובנוסף שעת הכנה וריכוז סה"כ 6 שעות ביום**. בתפקיד הרכזת רשאית לשמש אך ורק גננת מוסמכת. המועצות האזוריות תוכלנה להעסיק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.

ג. ניתן להסתייע במתנדבים, בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה

הערות-

- איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל - היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
- לעניין הסייעת השנייה (המתקצבת ע"י המשרד עבור 12 חודשים) – על הרשות המקומית להציב, בכל גן ילדים שבו תופעל מסגרת קיץ עם 30 ילדים ומעלה, את הסייעת השנייה שעובדת בגן במהלך השנה. ככל שמספר התלמידים במסגרת הקיץ הוא נמוך יותר או שלא תופעל בגן מסגרת המשך בקיץ, תוכל הרשות לנייד את הסייעת השנייה למסגרת חלופית, לטובת שיפור רמת השירות של המסגרות והכל ככל שאין מניעה להעסקת הסייעת. **למען הסר ספק**, יובהר כי הרשות תעסיק את כל מי שמוגדרת כסייעת שניה במסגרות גני הילדים הפועלים בתחומה, **ככוח אדם נוסף**, מעבר לתקצוב המפורט בקול קורא זה, וזאת כדי לשפר את רמת השרות.

¹ הניסוח לאורך כל המסמך מוצג בלשון זכר או נקבה, אך מיועד לשני המינים.

² רכזות גני הילדים אמונה על 5-7 גנים והינה מנהלת אשכול הגנים של התוכנית בכל ההיבטים הארגוניים והפדגוגיים, תגיע פיזית ל 3-4 גנים מגני האשכול בכל יום בימי התוכנית ותקיים בהם פעילות פדגוגית, מתן ליווי והנחייה פדגוגית לצוותים החינוכיים ומעקב אחר יישום התכנית, מתן מענה לצוותים החינוכיים ולצרכים שעולים בשטח, מתן מענה לילדים עם צרכים מיוחדים, וכן, אשת הקשר אל מול ההורים.



- הרשות מחויבת לדרוש מכל גנן/רכז/מורה/מדריך/סייע/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

ד. הכשרה:

- א. **חובה** - חלה חובה על: הגננת בגן, הסייעת שמועסקת בתפקיד הגננת באשכול גנים (5-7 גנים עליו אמונה גננת מקצועית), רכזת אשכול הגנים- גננת מקצועית (המונה 2-7 גנים) לעבור הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות, ע"י יחידת הביטחון **ברשות המקומית** בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית ברשות המקומית ובגן הילדים
- ב. **רשות** - רשויות ומוסדות שבוחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכ"ן הפדגוגי

ד.1. א. אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1- נספח תקציבי). תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל, ובלבד שסל הניהול והתפעול לא יעלה על 15%); סל גמיש

▪ סל הוראה/הדרכה

○ תקציב עבור גננת

מודל התקצוב מניח ש-70% מהגננות הן גננות מוסמכות או סטודנטיות להוראה או מדריכות מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלות ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. השכר המחושב לגננת באחד מהפרופילים הללו הוא 75 ₪ ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה וריכוז).

מודל התקצוב מניח ש 30% מהגננות יהיו בפועל סייעות או מדריכות חיצוניות במקרה זה, המודל מניח עלות תקצוב של 42.5 ₪ ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) וסה"כ עלות שעתית כוללת של 59.57 ₪ לשעה.

יודגש, שהתעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות

○ תקציב עבור סייעת

מודל התקצוב מניח ש-90% מהסייעות הן סייעות גני הילדים שמועסקות בשגרת שנת הלימודים ומחויבות לעבודה גם בתקופה זו. במקרה זה, המודל מניח עלות התגמול הנוסף לסייעת היא 180 ₪ ליום (מעבר לשכר שמשולם עבור תקופה זו) כולל עלויות מעסיק בהתאם להסכם קיבוצי כללי-תומכות חינוך שנחתם ב-08.08.2023.

מודל התקצוב מניח ש-10% מהסייעות הן סייעות חדשות, שאינן עובדות במהלך שנת הלימודים בגני הילדים. במקרה זה, המודל מניח תקצוב של סייעת בעלות של 42.5 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסה"כ עלות שעתית כוללת של 59.57 ₪ לשעה.

○ תקציב עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק, ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).

התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.



- **תקצוב רכיב הרכיז** - תקצוב לרכיז גנים, שעובדת עד חמש שעות ביום ובנוסף עוד שעת הכנה ורכיז בשכר של 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) סה"כ 6 שעות לרכיז שתפעל במעל המפתח של 5 ועד 7 גנים יתווסף שכר בחלק היחסי של הגנים שמעל 5. התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.
- **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.
 - **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה, תרבות וכו.
 - **סל גמיש שבאפשרות הרשות לתעדף עבור הנושאים הבאים:**
- א. תוספת כוח אדם מקצועי כגון- יועצת, קלינאית תקשורת, מנתחת התנהגות, מרפאה בעיסוק, גננת שילוב.
- ב. הגדלת השכר לגננות
- ג. השלמת השכר הנורמטיבי לעלויות השכר בפועל ככל שיש צורך
- ד. מלגות להורי הילדים
- ה. ארוחת בוקר קלה במימון המסגרת
- **הערות:**
- א. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
- ב. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ₪ לשעה

2. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים

2.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

בשכבות א-ג הנושא המרכז הוא- צומחים מחדש

- **פעילויות לימודיות** - חלק מהתוכנית יוקדש לפיתוח מיומנויות יסוד, הפעילות תתקיים בדרכי למידה מגוונות, בשילוב פעילויות רגשיות וחברתיות, למידה סביב נושאים הקרובים לעולמם של התלמידים ומותאמים לגיל. יושם דגש על למידה חוויתית, יצירתית, מגוונת ובין תחומית תוך מתן מענה לשונות ולקידום היכולות של התלמידים. מומלץ להקדיש לפחות שיעורים ביום לתכני הלימוד המוצעים.
- **בשכבות א'-ב':** מיקוד הלמידה יהיה בתחום החינוך הלשוני (עברית/ערבית) והמתמטיקה, בשילוב היבטים רגשיים וחברתיים.
- **בשכבות ג':** מיקוד הלמידה יהיה בתחום החינוך הלשוני (עברית/ערבית), המתמטיקה, המדעים ותשתיות השפה האנגלית, בשילוב היבטים רגשיים וחברתיים.
- **פעילויות רגשית-חברתית** - חלק ניכר מהתוכנית יוקדש למיומנויות רגשיות וחברתיות וחיזוק האוריינות השפתית. באופן חוויתי, במתודות יצירתיות, מגוונות ובין תחומיות, תוך מתן מענה לשונות ולקידום תלמידים המתקשים ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים. בפעילויות כגון: שיח חברתי-ערכי בפתיחת יום ובסגירתו, פעילויות הפגניות, משחקי פנאי, הפסקות פעילות.
- **פעילויות העשרה** – מומלץ לשלב בכל יום חשיפה והתנסות בתחומי העשרה, כגון אומנויות, ספורט, תנועה, תיאטרון, מוזיקה, מוזיאון, סיורים, טיולים, למידה חוץ כיתתית ועוד בזיקה לנושא המרכז.
- חובה לשלב במהלך הפעילות את התוכנית [עוצרים לפני שנפגעים](#), בנושא בטיחות ילדים



- **ליווי פדגוגי** - תכנית פדגוגית עם מגוון פעילויות תוצע לצוותים החינוכיים כמו כן, המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי במטרה לסייע לרשות ולבתי הספר בבניית תוכנית רשותית/ בית ספרית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות.
- לרשויות שיבחרו בכך, תתקיים ארוחת בוקר במסגרת התוכנית, תוך כדי קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה.
- [לשימושכם תכנים בנושא תכנית "מעברים" רשותית](#)

ד.2.ב. הצוות החינוכי

▪ מורות/מדריכות-

מורים/מדריכים המובילים וצמודים לקבוצה לאורך כל ימי ושעות הפעילות

- **אפשרות א:** מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות/בית ספר אחר, בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתקבל שכר נפרד ונוסף בגין עבודתה בתוכנית.
 - ניתן לשבץ מורים למחצית התקופה ולמחצית השנייה לשבץ מורים אחרים, בכיתות ג' ניתן לשבץ מורים לתקופה של שבוע
- **אפשרות ב:** בעדיפות ראשונה, עוזר/ת חינוך שפעלה במהלך השנה בבתי הספר או סטודנטית להוראה או סטודנטית בעלת ניסיון בעבודה עם נוער. בעדיפות שניה, מדריכה מוסמכת בעלת ניסיון בעבודה עם נוער, שהיא סטודנטית להוראה/סטודנטית/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת/מדריכה מוסמכת מתחום הספורט. **בליווי** מד"צית - מדריכה מסייעת צעירה, בוגרת כיתות י-יב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או בקורס הדרכה של תנועת נוער/ארגון נוער.
- **רכזי התוכנית בבית הספר**
 - בכל בית ספר הרשות תמנה **לפחות רכזת אחת** לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת וכן בעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
 - **רכזת התוכנית:** בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר (מעבר לשכרה כמנהלת במהלך שנת הלימודים).
 - **סגנית הרכזת:** בבתי ספר גדולים שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות חט"צ-ג', הרשות תמנה סגנית רכזת- את **יועצת בית הספר**. במידה והיועצת לא מעוניינת בכך, תמנה הרשות מורה, בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר. סגנית הרכזת תקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. הסגנית תשמש משנה לרכזת התוכנית בכל הנושאים. במקרה של פיצול הפעילות לשתיים, תהיה הסגנית אחראית על החלק האחד ותשמש גם כמנהלת שלו על כל המשתמע מתפקיד זה, ועל החלק השני תהיה אחראית רכזת התוכנית.
 - יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
 - ניתן להסתייע **במתנדבים בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה**



- הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה/עוזר-חינוך/מדריך/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

■ הכשרה:

- **חובה** - לרכזת בית ספרי ולסגנית הרכזת, הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות, ע"י יחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך, כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר ובגן.
- **רשות** - רשויות והמוסדות שבוחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית - יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכ"ן הפדגוגי
- **רשות** - הכשרה פדגוגית בנושא אוריינות לשונית תועבר במסגרת פיתוח מקצועי לעו"ה שיבחרו לקחת חלק בתכנית

ד.ג.2. אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1- נספח תקציבי).

1. **תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל:**
 הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל); סל גמיש

א. **סל הוראה/הדרכה** - תקצוב למורה שעובדת עד שש שעות ביום (מתוך חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 75 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). ניתן להשתמש בתקציב זה לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור עוזר חינוך/מדריכה מוסמכת, לפחות 50 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, לא משנה מה הסיבה - ההפרש יושלם ע"י הרשות:

ב. **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.

ג. **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכולי.

ד. **סל גמיש לטובת-**

(1) תוספת כוח אדם מקצועי כגון - יועצת, מורה לחינוך מיוחד/מורת שילוב, מורה מקצועית למתמטיקה, אנגלית, מדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/מורים מקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית)

(2) הגדלת השכר למורים, לרכזים הבית ספריים ולסגני הרכזים.

(3) מלגות לתלמידים

(4) ארוחה קלה בבוקר במימון המסגרת

ה. **הערות:**

1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.

2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ₪ לשעה

2. תקצוב לפי בית ספר עבור שני רכיבי תקצוב

- **סל ריכוז** - תקצוב לרכזות בית הספר - רכזת התוכנית, ובבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה - תקצוב נוסף עבור סגנית רכזת. כל אחת בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות



מעסיק (כולל נסיעות). **הרכזת** עובדת עד שבע שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם עד שלוש שעות הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 38 שעות בשבוע. **סגנית רכזת** עובדת עד שש שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 31 שעות בשבוע.

- **אבטחה** - 100% עלות האבטחה לפי מוסד בהתאם לתעריף הנורמטיבי שנקבע. הערה: תקצוב לסל ריכוז ואבטחה יועבר לרשויות על בסיס הפעלתו של המוסד בתוספת דמי ניהול לתפעול כמפורט בנספח 1 - ראו הנספח התקציבי.

3.ד. מתנדבים

מתנדבים יסייעו להפעלה השוטפת של התוכנית. בכל מקרה, המתנדבים לא יהיו אחראים לבדם על קבוצה או תלמיד בודד, אלא יפעלו תמיד לצד איש צוות נוסף. המתנדבים יגיעו בקביעות מדי שבוע או ברצף של יומיים לפחות.

התכלול, השיבוץ, המעקב וההפעלה של המתנדבים יבוצעו על ידי הרשות המקומית ובאחריותה, והכל בהתאם להוראות כל דין. על הרשות המקומית לכלול את המתנדבים במסגרת הכיסויים המפורטים בפרק ז, "תבחנים ותנאי סף", וככל הנדרש - בביטוח מתנדבים על פי נוהל הפעלת מתנדבים של המוסד לביטוח הלאומי, וכן לוודא קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

ה. מימון התוכנית

ה.1. תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, **בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ד:**

- רשויות באשכולות למ"ס 1-4: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 5 ₪ ליום: : סך הכול 75 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
- רשויות באשכולות למ"ס 5-7: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 ₪ ליום: : סך הכול 300 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
- רשויות באשכולות למ"ס 8-10: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ₪ ליום: : סך הכול 450 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג לכל פרק הזמן (15 יום).

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 תוכל להעמיד הרשות המקומית **מערכת מלגות** לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. ניתן יהיה להשתמש בתקציב הגמיש לצורך מימון המלגות ברשות, ככל ובוצע פרוסום.

השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

- משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 4-1 של המדד החברתי כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה.
- יובהר כי אין בביצוע התוכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לסייעת, אם לא היה זכאי לכך בשנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התוכנית.



- למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבתי הספר ובגני הילדים, הסייעת השנייה בגני הילדים וסייעות החינוך המיוחד והסייעות הרפואיות למשך 12 חודשים. לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתם בשבועות אלו, להוציא את הסעיפים שסוכם במסגרת ההסכמים הקיבוציים.

○ לתלמידים עם זכאות לסל אישי ו/או זכאות לסייעת רפואית, בגן/בכיתה לחינוך רגיל, שמקבלים בפועל תמיכה מסוג סיוע לאורך השנה, תתאפשר סייעת אישית גם במהלך הפעילות בחופשה בהיקף שעות שבועיות דומה לזה שהיה במהלך השנה. בהתאם לדיווח של הרשות המקומית, משרד החינוך יתקצב את הרשות עבור סייעת שעבדה במהלך כל השנה, בהתאם להסכם קיבוצי כללי- תומכות חינוך שנחתם ב-08.08.2023 עלות תגמול הנוסף לסייעת אישית (שצמודה לילד) הינה 75 ₪ ליום (מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו).

ה.2. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי

- השתתפות הרשויות בהסעות התלמידים היא בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל המשרד יממן את חלקו בהתאמה כפי שצוין לעיל, בהתאם לדיווח מתאים).
- עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעלת תפקיד מטעם הרשות אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור בתי הספר וכן בעלת תפקיד אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור הגנים, בתיאום עם משרד החינוך. לרשותה של הרשות המקומית עומד **סל "ניהול ותפעול"** שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות אלו.
- מימון עלויות תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשותה של הרשות המקומית עומד **סל "ניהול ותפעול"** שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו. אין לממן תשלום זה מהסל המוסדי בגפ"ן
- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ז שלהלן.
- עבור רשויות באשכול 5-10:
1. גביית התשלומים מההורים.
2. סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית.

ה.3. אוכלוסיית התלמידים המפונים על פי החלטות ממשלה

הפעילות מתקצבת באופן מלא על ידי משרד החינוך בעבור תלמידים מפונים (יישובי הדרום בטווח של 0-4, יישובי הצפון בטווח של 5-0) ללא השתתפות הורים. התקציב יועבר על ידי משרד החינוך באופן דיפרנציאלי לרשויות הרלוונטיות בשיח מקדים בין הרשויות המקיימות את הפעילות.

ה.4. הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בכל הוצאה רלוונטית שתוצא לצורך ביצוע התוכנית, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול **לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי** (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית כמפורט בנספח התקציבי המצורף. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתוכנית את הסייעות ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו.

1. ועדת חריגים

במקרה שהרשות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות מראש בקשה חריגה במערכת הממוחשבת מטעם משרד החינוך ולקבל לכך מענה ועדת חריגים, **טרם הפעלה** באופן אחר. יובהר כי ללא אישור מראש לביצוע החורג מהמתווה המפורט לעיל, הבקשה לא תידון בדיעבד. כל אישור שאינו של ועדת החריגים אינו רלוונטי.

2. תבחינים ותנאי סף

1. הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח 1
 2. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיים את התוכנית בבתי הספר ובגני הילדים, במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בכל הפרמטרים, בשינויים המחויבים, לרבות אלה:
 - התפעול השוטף של בית הספר וגני הילדים (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכו').
 - שירותי אבטחה.
 - הסעות תלמידים לזכאים.
 - מתן כיסוי ביטוחי כנדרש בסעיף 1ז (סעיף קטן 35).
 - העמדת סייעת שנייה בגני הילדים המתקצבים לכך (בכפוף לאמור בסעיף ד.1.ב).
 - העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים, במהלך התוכנית בשעות הבוקר.
 - העמדת סייעות לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים.
- הערה: למען הסר ספק יובהר, שמשרד החינוך יקזז תשלומים מרשויות מקומיות שלא יעמידו מכל סיבה שהיא את הסייעות האישיות לתלמידים משולבים ו/או תלמידים הזכאים לסייעות רפואיות בתקופת הפעילות.
- מועצות אזוריות** אשר מבקשות להפעיל את התוכנית ביישובים אשר בתחומן, יפנו בבקשה לוועדת חריגים לאגף לקשרי שלטון מקומי במשרד החינוך, בליווי מכתב מנומק, עם העתק לפרנטית המחוזית. ועדת החריגים תדון ותשיב לפניית המועצה טרם מועד תחילת התכנית. האישור יהיה בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות להפעלת תוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" במועצות האזוריות.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על הפעלת המסגרות בגני ילדים ביישובים.
3. התלמידים שישתתפו בתוכנית הם **תלמידי גני הילדים בגילאי 3-6 וילדי כיתות א-ג**, בחינוך הרגיל ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, הלומדים בבית ספר רגיל, בשילוב אישי בכיתה הרגילה ובכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד (כפי שהוגדר בסעיף ב לעיל) במוסדות החינוך המתקצבים - הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים (שהוכרו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ד ויש להם רישיון תקף לשנה זו). ברשויות שבהן יש גם בתי ספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והמוכש"ר, הרשות תפעיל את התוכנית הן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך המוכר שאינו רשמי (מוכש"ר).
 4. הרשות תיבחר את הגופים המפעילים³, וכן יבחרו **שני רכזים רשמיים** - רכז רשות לבתי הספר בתוכנית ורכז רשות לגני הילדים בתוכנית, מולם תעבודנה הרפרנטיות המחוזיות. ברשות תוקם ועדת היגוי רשותית שבה יהיו שותפים מנהלת אגף החינוך ברשות, מנהלת מחלקת גני הילדים, רכז רשות של התכנית לבתי הספר ורכז רשות לגני הילדים, המפקחת המתכללת מטעם משרד החינוך, מפקחות גני ילדים וגורמים

³ אם הרשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר.



נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה. לרבות גיבוש **תוכנית עבודה רשותית בגנים**, בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם. תוכנית עבודה רשותית הכוללת שני קבצים: **תכנית פדגוגית** שאושרה וחתומה על ידי מפקחות גני הילדים וקובץ מצבת כח אדם שאושרה על ידי הרשות המקומית לגני הילדים יש להעלות את התוכניות במערכת המתקשבת, לא יאוחר מהתאריך ה-23.06.24. **בבתי הספר לא נדרש להגיש תוכנית רשותית.**

5. מובילות התוכנית ברשות הן **מנהלת אגף החינוך** בשיתוף המפקחת המתכללת, **מנהלת מחלקת גני הילדים/יסודי** בשיתוף מפקחות גני הילדים/יסודי.

6. **בגני הילדים** - על הרשות להגיש תוכנית עבודה רשותית אותה תאשרנה מפקחות גני הילדים. את התכנית הרשותית של גני הילדים **חלה חובה להעלות לאישור באמצעות המערכת המתקשבת** (ללא חתימת ואישור מפקחות גני הילדים על התכנית הפדגוגית לא תאושר התכנית הרשותית ותקציבה). לא תתאפשר הגשה שלא באמצעות המערכת המתקשבת או מעבר לתאריך ה-23.06.24.

7. **בגני הילדים** -תכנית עבודה גנית תוגש ישירות לרכז הרשותי של גני הקיץ, אשר יאשר את התכנית והעתק שלה ימצא מונגש בתוך הגן לצוות החינוכי ולבקר -לא יאוחר מ-23.06.24. **מצורפת תוכנית עבודה גנית**

8. באחריות הרשות לוודא **שבכל בית ספר** תיכתב תוכנית עבודה בית ספרית על פי הטופס המקוון במערכת.

9. באחריות הרכז הרשותי להגיש **תוכניות עבודה בית ספריות** במערכת המתקשבת עד יום 23.06.24.

10. במידה והרשות תבחר להפעיל את התוכנית **באמצעות גופים מפעילים:**

- על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
- תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות העובדות ביישוב.
- על הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעילים יכלול בתוכו את התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכזות/המורות/ הגננות/המדריכות על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.
- 11. הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין.

12. אם הרשות תפעיל את התוכנית **בעצמה** ולא באמצעות גוף מפעיל:

- על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
- תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות.
- הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין.

13. **מספר המינימום בכל מסגרת הוא 15 ילדים בגני ילדים ו- 60 תלמידים בבתי הספר.** אם תהיה מסגרת עם מספר תלמידים נרשמים מתחת למינימום, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים למוסד חינוכי אחר.

14. במקרה של איחוד שני בתי ספר, יתוקצב רכז אחד ומאבטח אחד לשני בתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה מראש. למען הסר ספק, המבנה בו תתקיים הפעילות המאוחדת נדרש לעמוד בדרישות שנקבעו בחוק התכנון והבניה וכן בדרישות על פי כל דין.

15. בגני הילדים הפעילות תתקיים אך ורק בתוך גני ילדים להם סמלי מוסד שפעלו לאורך כל השנה.

16. הרשות מתחייבת להפעיל **מנגנונים להרשמת התלמידים** ולגביית תשלומי הורים. יש לשמור את הדוחות ולהגיש למשרד על פי הצורך.



17. באחריות הרשות לוודא שמתקיים **מעקב נוכחות תלמידים יומי** בכל המוסדות. יש לשמור את דוחות הנוכחות ולהגיש למשרד על פי הצורך.
18. הרשות מתחייבת לממן את חלקה כפי שנקבע במסמך זה ועל פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ומרכז המועצות האזוריות.
19. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, רכזות התוכנית בבתי הספר, מנהלות הגנים וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.
20. הרשות תפעיל את התוכנית בבתי הספר, על פי מודל ההפעלה.
21. פתיחת התוכנית **בגני הילדים** ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת הרפרנטית במחוז על גני החופש הגדול ומפקחות גני הילדים על התוכנית הפדגוגית הרשותית.
22. פתיחת התוכנית **בבתי הספר** ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת המתכללת ומפקחות בתי הספר על התוכניות המוסדיות.
23. **הרשות תמנה בכל בית ספר עד שתי רכזות לניהול התוכנית** - רכזת התוכנית וסגנית רכזת, כמפורט בסעיף ד.2. בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבלנה שכר בגין עבודתן בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
24. **הרשות תמנה רכזת גנים** (לכל 5-7 גנים שאין בהם גננת מוסמכת), בעדיפות ראשונה הגננת של הגן ומצוות הגיל הרך ביישוב כמפורט בסעיף ד.1.ב, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
25. **רכזות התוכנית בבתי הספר:** מנהלות בתי הספר תודענה למנהלת אגף החינוך ולמפקחת אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. אם אינן מעוניינות, הן מוזמנות להמליץ על רכזת מבית ספרן וכן ליידע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא ימצאו מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.
26. **גננות גני הילדים** תודענה למנהלת מחלקת גני הילדים ולמפקחות גני הילדים אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. להן תינתן עדיפות ראשונה. תינתן עדיפות ראשונה לתפקיד רכזות הגנים: לגננות/גננות מובילות/מדריכות/ועצות ברשות, העומדת בדרישות התפקיד כאמור בסעיף ז'1.25.
27. **תכנית עבודה רשותית פדגוגית בגני הילדים** תתוכנן ביחד עם מפקחות גני הילדים ותאושר בחתימתם ובתוך המערכת המתקשבת לאישור המפקחות רפרנטיות המחוזיות של גני החופש הגדול, הכוללת שני קבצים: תכנית פדגוגית לאישור וחתימת מפקחות גני הילדים וקובץ מצבת כח האדם שאושר על-ידי הרשות המקומית.
28. **תוכנית עבודה גנית, מוסדית של גני הילדים:** לא תעלה למערכת המתקשבת. היא תוגש על-ידי מנהלת הגן לאישור הרכז הרשותי של גני הילדים ועותק שני של התכנית הגנית יוצג בתוך הגן לצוות החינוכי בקלסר ויוגש לבקר. מצורף קישור לתכנית תוכנית עבודה גנית.
29. על רכזת חמשת עד שבעת הגנים לגבש תכנית עבודה גנית אחת לכל חמשה עד שבעה גני הילדים, על פי התבנית של תכנית עבודה גנית שנקבעה על ידי משרד החינוך בקובץ המצורף.
30. **תוכנית עבודה בית ספרית:** על רכזת התוכנית בבתי הספר לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי במערכת המקוונת.
31. הרשות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
32. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.



33. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות רשתיים נפרדים ברמת מוסד שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות, בתוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.

34. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד וכן לממן את כל המרכיבים כאמור בסעיף ה'.

35. ביטוח

1. הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע במסגרת התוכנית נשוא קול קורא "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" – **בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ, אפריל 2024 תשפ"ד (להלן: "התוכנית")** ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכנית. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית/הגוף המפעיל קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות) עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

2. הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

3. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית/הגוף המפעיל- מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

4. הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך בהן מתקיימת התוכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.

5. הרשות המקומית/הגוף המפעיל יהיו אחראים בלעדית כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

6. מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר/גנים שבתחום אחריותה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.

7. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

36. **לאור התיקון לתקנות מכוח חוק הקייטנות** (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון ומפורטים להלן- הרשות תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. **מובהר כי במקרה שבו התכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.**



להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

- א. התכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969⁴, או על ידי רשות מקומית;
- ב. הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התכנית; מודגש כי ככל שמדובר בפעילות החורגת ממסגרת הקריטריונים והתקצוב – תידרש הפעילות כאמור לעמוד בדרישות רישוי קייטנות כנ"ל;
- ג. הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה;
- ד. הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית הכולל מרחב מוגן תקני וכן במבנה העומד בתקנות ובתנאי הבטיחות ע"פ דין (כגון בטיחות אש, חוק הנגישות, חוק תכנון ובנייה וכו').
- ה. רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתכנית כי תנאי זה מתקיים;
- ו. פעילות החוץ שנערכת במסגרת התכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור- לא תתקצב עבור התוכנית.

- רשות המבקשת להרחיב ביוזמתה ושלא במסגרת תקצוב הקול הקורא את הפעילות לשכבות ד' – ו' או חלק מהן (הן במסגרת שלושת השבועות הראשונים של חודש יולי או גם לאחריהם), ו/או המבקשת לקיים פעילות אחרי תאריך 21.07.24, תידרש לפעול באחת מחלופות אלה:
- א. עמידה בדרישות רישוי קייטנות (כקבוע בחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן – 1990) ביחס לשכבות הנוספות ו/או הזמן הנוסף, וקבלת אישורים להפעלת קייטנה לפי מסלול רישוי קייטנות;
 - ב. קבלת פטור מרישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או פרק הזמן הנוסף, בכפוף לעמידה בתנאים שלהלן ביחס לפעילות הנוספת:

- עמידה בתנאים המפורטים בעניין אנשי צוות חינוכי (לעיל בסעיף ד);
- עמידה בתנאים המפורטים בעניין הכשרה (לעיל בסעיף ד);
- עמידה בתנאים המפורטים בסעיף 21(2);
- עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 36, בדגש על התנאים המפורטים בפסקאות (4) (קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר), פסקה (5) (רוב תלמידים נמנים על אותו מוסד) ופסקה (6) (פעילות חוץ);
- רשות המבקשת לקיים פעילות חוץ אחרי יום 21.07.2024 או לשכבות ד'-ו' כאמור לעיל בסעיף זה, תקיים פעילות זו באמצעות סמל המוסד של מחלקת הנוער ברשות המקומית, או של מתנ"ס רשות או של תאגיד עירוני. פעילות החוץ תתקיים בהלימה להוראות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילויות חוץ.

מובהר כי רשות שלא תעמוד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף קטן (ב) – תהיה חייבת ברישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או מסגרת הזמן הנוספת.

מובהר ומודגש כי עמידה בתנאים שבסעיף קטן (ב) היא תנאי לתחולת הפטור מרישוי קייטנות בלבד, וכי כל פעילות שאינה כלולה בקריטריונים לתקצוב לא תתקצב בכל מקרה.

באשר לתנאי המפורט בסעיף קטן (ב)(5) לעיל הנוגע לפעילויות חוץ (כלומר התנאי החל על רשות הבוחרת לקיים פעילות חוץ נוספת באמצעות סמל מוסד רשותי) – יובהר כי טיולים ופעילויות חוץ יתקיימו במלואם רק דרך סמל המוסד שניתן למחלקת הנוער ברשות/למתנ"ס הרשות/ לתאגיד עירוני. הרשות תהיה

⁴ o"ח התשכ"ט, עמ' 180.



אחראית על קיום פעילות החוץ בהלימה להנחיות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילות חוץ כולל היבטי שילוח ובקרה, ותתקיים בכפוף לקבלת אישור טיול והכנת תיק אחראי טיול מלא עבור כל פעילות. רשות המבקשת לקיים פעילות חוץ ואין ביכולתה לעמוד בתנאי זה – תעמוד בדרישות רישוי קייטנות עבור הפעילות הנוספת.

37. הרשות המקומית תפעל על פי **מסמך הנהלים וההנחיות המותאמים בגנים וביסודי** מטעם משרד החינוך לתכנית "הגנים וביה"ס של החופש הגדול" כתנאי סף להפעלת הקול קורא (ובהם הנחיות מצילות חיים בתחום הביטחון, בטיחות, שעת חירום ועזרה ראשונה).

38. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים:

- א. אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" לשנת תשפ"ג, על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
 - ב. אני מסמך בזאת את הרכזים הרשתיים:
 1. רכז רשותי **בבתי הספר**: שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שליבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
 2. רכז רשותי **בגני הילדים**: שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שליבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
39. על הרכז הרשותי של **בתי הספר**, שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בבית הספר** על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכוללת. (יוצג סטטוס האישור ע"י הפיקוח).
- ב. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ג. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ד. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.
- ה. הרכז/ת וסגן/ית הרכז/ת במוסד עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
 - ו. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)
 - ז. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
 - ח. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
 - ט. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.
 - י. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתכנית על חשבונה ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתקצבת (להלן בס' 42).

40. על הרכז הרשותי של **גני הילדים**, שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בגני הילדים** על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תכנית עבודה רשותית הכוללת שני קבצים שהועלו למערכת על-ידי הרכז הרשותי: קובץ תכנית עבודה פדגוגי רשותי שנבדק ואושר בחתימת מפקחת גני הילדים ברשות וקובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על-ידי הרשות. (יוצג סטטוס אישור במערכת)
- ב. קיימת תכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת גני הילדים ברשות ועותק ממנה נמצא מוגש בגן הילדים בקלסר של התכנית.



- ג. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ד. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ה. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.
- ו. הגנת המוסמכת, סיעת בתפקיד הגנת במודל אשכול גנים (5-7 גנים עליהן אחראית גנת מוסמכת) גנת מוסמכת שמנהלת אשכול גנים של 5-7 גנים - כולן עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ז. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)
- ח. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ט. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- י. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשות/ת בגני ילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.
- יא. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתכנית על חשבונה ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתקצבת (להלן בס' 42).
41. לצורך תחולת הפטור מרישוי קייטנות גם על פעילות נוספת שאינה כלולה בקריטריונים לתקצוב, אותה הרשות מבקשת לקיים על חשבונה (כגון: שכבות גיל נוספות, הוספת ימים וכיו"ב), על הרשות לקיים גם את הפעילות הנוספת תוך שמירה על הדרישות המפורטות במסמך זה ביחס לרכיבים המתקצבים, הנוגעות לנושאים אלה:
- א. אנשי צוות
 - ב. הכשרה;
 - ג. עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1ז(2)
 - ד. עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 36.
- מובהר ומודגש כי עמידה בדרישות האמורות הינן תנאי לתחולת הפטור מרישוי קייטנות לרכיבים אלה, וכי רכיבים אלה לא יתקצבו בכל מקרה.
42. רכזות וסגניות התוכנית בבתי הספר, הגנות ורכזות הגנים יקבלו תדריך והכשרה מיחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית במבנה בית הספר ומבנה הגן.
43. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בפורטל מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות).
44. ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התכנית "הגנים ובית ספר של החופש הגדול" בשגרת חירום (קורונה, מבצע צבאי וכו') יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו בפורטל משרד החינוך, כפי שיפורסמו על ידי משרד החינוך.
45. ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר למידה פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך לסגירת הפעילות הפיזית במוסדות ו/או להעברתה ללמידה מרחוק.
46. ככל שמשרד החינוך יאשר למידה מרחוק, הלמידה תתמקד בהפעלות לימודיות, חברתיות ורגשיות ובשמירה על קשר אישי עם הלומדים. יש לקיים מפגשי למידה סינכרוניים, אשר יהוו לפחות 50% ממסגרת זמן הלמידה בתכנית.
47. למען הסר ספק ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב למידה מרחוק.



48. הרשות מתחייבת לפעול על פי נהלי **המערכת המקוונת** על פי ההנחיות הבאות:

- א. **מענה לקול הקורא** - כמענה לקול הקורא, תחתית הרשות בחתימה דיגיטלית את הגזבר וראש הרשות. מועד אחרון לשלב זה הינו: 16.6.24
 - ב. **ליווי פדגוגי**- הרשות תציין האם היא מעוניינת בליווי פדגוגי ובאיזה הקף עד לתאריך 23.6.24.
 - ג. **הגשת תכנית עבודה מקוונת** - בשני שלבים : הראשון- מילוי טופס מקוון עם פרטים כלליים על התכנית (פרטי כח אדם, תוכניות חיצוניות, פעילות חוץ ועוד) השני- העלאת קובץ PDF הכולל את פירוט הפעילויות המתוכננות במהלך הפעלת התכנית, עד ה- 23.6.24.
 - ד. **בקשות חריגות** – העלאת בקשות חריגות רשותיות / מוסדיות למערכת המקוונת. אישור/דחיית בקשות חריגות יתבצע על ידי הרפרנטית המחוזית של בתי הספר/גני הילדים, עד ה- 23.6.24.
 - ה. **רישום ילדים** – על פי חלוקה לשכבות הגיל. שלפת נתונים של רישום ילדים ברמת מטה ומחוז תתבצע מדי שבוע, עד לסגירת המערכת המקוונת ב- 23.6.24.
 - ו. **אישור הפעלה** – אישור במערכת המקוונת, על ידי הרכז הרשותי, על הצהרת קיום הקריטריונים הנדרשים בכל מוסד לצורך קבלת אישור הפעלה. ברמת בתי"ס וגני הילדים. (ראו סעיפים 34-35)
49. במהלך חודש יולי יתבצע תהליך בקרה על הפעלת התוכנית שיבדוק ביצוע בפועל של התוכנית, על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.

ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)

1. תנאי סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות/הבעלות, שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית נשוא מסמך זה. זאת, מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה.
2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.
3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר עד ה- 1.7.24 מקדמה בגובה 40% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד. המקדמות תשולמנה בהתאם לבקשות הרשות ואישור עמידה בקריטריונים על ידי המשרד.
4. **עם תום הפעילות, החל מה- 21.7.24 ולא יאוחר מיום 15.9.24, יעבירו הרשויות המקומיות דוחות ביצוע חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם למסמך הנהלים מטעם משרד החינוך.** ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד יעריך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד. יובהר כי הגשת דו"ח לאחר התאריך הסופי לא יוכל לקבל תוספת תשלום וההתחשבנות הסופית תהיה רק לעניין קיזוז.
5. דוחות הביצוע יכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר, בכל שבוע פעילות והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.
6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 25% מסל לסל, ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד: סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1 - במבנה התקציבי של התוכנית.
7. לתשומת ליבכם, **התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים. אולם, התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים של שלושת השבועות, ובתוספת**



של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל. במקרים בהם לא התבצעה בקרה, התשלום יהא בהתאם להצהרת הרשות, מגובה בנתוני נוכחות כיתתיים כתימוכין. על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים והגניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. יודגש, שבכל מקרה התשלום יעשה בהתאם למספר ימי הפעילות בפועל בימים א'-ה'.

8. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה בהתאם להנחיות שהמשרד יפיץ בנושא.

9. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.

10. ככל שרשות תרצה לערער על תשלום ששולם, היא תוכל לעשות זאת, לא יאוחר מה- 1.2.25. ככל שהמשרד יבקש אסמכתאות לדיון בבקשת הערעור, על הרשות להעביר אותן עד שבועיים מקבלת פניית המשרד.

11. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו, לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 שקל ברוטו לשעה). אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

12. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

13. ביצוע הקיזוז יעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית.

ט. בקרה ועיצומים

אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

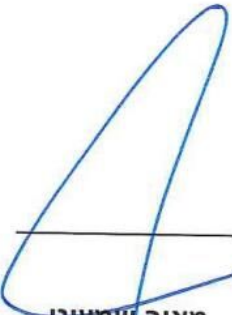
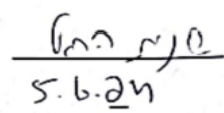


י. הנגשת המידע

1. משרד החינוך יעמיד לרשות כלל הגורמים מידע מקוון בפורטל רשויות ובעלויות הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.
2. חומרים פדגוגיים: המשרד יפרסם בפורטל התוכנית חומרים פדגוגיים והצעות לפעילויות בתחומים האלה: תחומי ליבה, פעילויות חברתיות-ערכיות, פעילויות בנושא תזונה וחינוך לבריאות, פעילויות העשרה בתחומי הדעת השונים, פעילויות בנושא זה"ב ועוד.

3. לשאלות ותשובות ניתן לפנות למרכז תמיכה בטלפון 03-6906600 או בפתיחת פנייה מקוונת מהפורטל:

4. וכן למייל - lomdimbegadol@education.gov.il

				
מאיר שמעוני מנכ"ל משרד החינוך	דודי מזרחי מנהל אגף בכיר מינהל כלכלה ותקציבים	חגית 5624 אייל אביטל סגן חשב המשרד אגף כספים וחשבונות	עו"ד שנית פנחסי-הראל סגנית בכירה ליועצת המשפטית	אתי סאסי סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי



יא. נספח 1: נספח תקציבי

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך והורים

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים

תשפ"ד

▪ תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי	סל שכר מדריכים נורמטיבי	סל העשרה נורמטיבי	סל גמיש נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ ל-15 יום (שלושה שבועות)	סה"כ לתלמיד לשבוע	סה"כ תקציב לתלמיד ליום	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	396	3,108	1,550	1,000	6,054	18,162	216	43	649
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך המיוחד	324	3,108	1,215	300	4,947	14,840	618	124	1,855

א. מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר - 28

גני ילדים - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול שבועי נורמטיבי	סל שכר מדריכים שבועי נורמטיבי	סל העשרה שבועי נורמטיבי	סל גמיש שבועי נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ עלות נורמטיבית ל-15 יום (שלושה שבועות)	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד ליום	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד לשבוע	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	429.2	3,932.1	1,400.0	800.0	6,561.3	19,684.0	52.5	262.5	787.4



ב. מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בגני הילדים – 25

תקצוב קבוע לפי מוסד – 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
סך הכול למוסד ליום	סך הכול למוסד ל-15 יום	סך הכול למוסד לשבוע	אבטחה	רכזת
1,173	17,588	5,863	1,650	4,213
			שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)	רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + * עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)

ג. הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ-150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
סך הכול למוסד ליום	סך הכול למוסד ל-15 יום	סך הכול למוסד לשבוע	אבטחה	רכזת וסגנית רכזת
1859.7	27,895	9,298	1,650	7,649
			שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)	רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע – סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות. התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + * עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)

*** הסכומים כוללים 7% תקורה**

תקצוב קבוע לרשות המקומית עבור רכזת גני הילדים – 100% מימון של משרד החינוך

משרד החינוך יתקצב רכזות גנים ברשויות, וזאת במפתח של חמש שעות עבודה ביום ושעת הכנה סה"כ 6 שעות, בתעריף משוקלל של שכר גננת (לפחות 75 ₪ בשעה), במפתח של רכזת אחת עבור כל 5 – 7 גנים ביישוב שבהם המדריכה המובילה איננה גננת מוסמכת.



היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית**

בתי ספר – חינוך רגיל

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	סה"כ עלות תלמיד ליום	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)
1	43.2	8.3	51.5	5	38.2	772.6	75	697.6
2	43.2	8.3	51.5	5	38.2	772.6	75	697.6
3	43.2	8.3	51.5	5	38.2	772.6	75	697.6
4	43.2	8.3	51.5	5	38.2	772.6	75	697.6
5	43.2	8.3	51.5	20	23.2	772.6	300	472.6
6	43.2	8.3	51.5	20	23.2	772.6	300	472.6
7	43.2	8.3	51.5	20	23.2	772.6	300	472.6
8	43.2	8.3	51.5	30	13.2	772.6	450	322.6
9	43.2	8.3	51.5	30	13.2	772.6	450	322.6
10	43.2	8.3	51.5	30	13.2	772.6	450	322.6

בתי ספר – חינוך מיוחד

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	סה"כ עלות תלמיד ליום	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)
1	123.7	8.3	131.9	5	118.7	1979.0	75	1,904.0
2	123.7	8.3	131.9	5	118.7	1979.0	75	1,904.0
3	123.7	8.3	131.9	5	118.7	1979.0	75	1,904.0
4	123.7	8.3	131.9	5	118.7	1979.0	75	1,904.0
5	123.7	8.3	131.9	20	103.7	1979.0	300	1679.0
6	123.7	8.3	131.9	20	103.7	1979.0	300	1679.0
7	123.7	8.3	131.9	20	103.7	1979.0	300	1679.0
8	123.7	8.3	131.9	30	93.7	1979.0	450	1529.0
9	123.7	8.3	131.9	30	93.7	1979.0	450	1529.0
10	123.7	8.3	131.9	30	93.7	1979.0	450	1529.0



גבי ילדים – חינוך רגיל

סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סה"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	1
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	2
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	3
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	4
487.4	300	787.4	32.5	20	52.5	0.0	52.5	5
487.4	300	787.4	32.5	20	52.5	0.0	52.5	6
487.4	300	787.4	32.5	20	52.5	0.0	52.5	7
337.4	450	787.4	22.5	30	52.5	0.0	52.5	8
337.4	450	787.4	22.5	30	52.5	0.0	52.5	9
337.4	450	787.4	22.5	30	52.5	0.0	52.5	10

* לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים ורשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב-
100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה. וכן לא כולל עלות
תקצוב נוספת עבור סייעת אישית או רפואית שעבדה במהלך כל השנה כמובא בסעיף ה.1. לעיל.

** מדובר רק באומדן כתוצאה מהתרגום של התקצוב למוסד לתקצוב לפי תלמיד. התקציב המדויק לרשות ייקבע לפי
נוסחאות התקצוב כפי שנרשמו בטבלאות א-ב.

בוקר

[illegible]

הערה: התעריפים הסופיים להלמוד ייקבעו בהמשך ע"פ מה שייחתם בחוזה בין הצדדים.

CV

בוקר

סה"כ עלות בוקר	רכזים וסגונים ותוספת 10% אפשרית	סה"כ תקציב תלמידים	מספר תלמידים	סה"כ לילד 15 ימים	סה"כ לילד לחמישה ימים	מס' עוסק מורשה	מס' ספק	עמותת לבניא
								גנים - חני"ר
								בתי ספר - חני"ר
	8,699,572 ₪	14,019,330 ₪ 32,458,872 ₪ 1,453,585 ₪	20,085 57,756 833	698 562 1,745	233 187 582	580014983	998	בתי ספר - חני"מ
₪ 62,294,495	₪ 62,294,495	₪ 47,931,787	78,674					סה"כ בוקר

הערה: התעריפים הסופיים לתלמיד ייקבעו בהמשך ע"פ מה שייחתם בחוזה בין הצדדים.

Wj

תלמודי תורה גנים ובתי ספר רשמי ומוכ"ר בלבד
בוקר

תלמודי תורה	מס' ספק	מס' עוסק מורה	סה"כ לייל לחמישה ימים	סה"כ לייל ימים	מספר תלמידים	סה"כ תקציב תלמידים	תוספת 10% אפשרית	סה"כ למפעיל
דעת שערם	15897	580340412	233	698	275	191,950	211,145	211,145
דרך תבונה	6526	580186856	233	698	120	83,760	92,136	92,136
התאחדות התי"תים	17555	580372316	233	698	440	307,120	337,832	337,832
חינוך וחסד - קמניץ	28456	580585115	233	698	300	209,400	230,340	230,340
חוכמת שלמה	13325	580270270	233	698	289	201,722	221,894	221,894
מרות - גנים	15329	580364180	233	698	354	247,092	271,801	418,315
מרות - ב"י			187	562	237	133,194	146,513	
מאור חיים - גנים			233	698	55	38,390	42,229	
מאור חיים - ב"י	11708	580038552	187	562	103	57,886	63,675	125,099
מאור חיים - ב"י ת"מ			582	1,745	10	17,450	19,195	
איגוד התי"תים	8116	580018489	233	698	153	106,794	117,473	117,473
עזר לחינוך - גנים	28913	580503571	233	698	230	160,540	176,594	226,050
עזר לחינוך - ב"י			187	562	80	44,960	49,456	
תורת העמק	8675	580232189	233	698	364	254,072	279,479	279,479
הרא"ם	17525	580364537	233	698	141	98,418	108,260	108,260
חוות דעת	6493	580032795	233	698	220	153,560	168,916	168,916
סה"כ בוקר								
					3,371	2,306,308	2,536,939	

הערה: התעריפים היסודיים לתלמיד ייקבעו בהמשך ע"פ מה שייחתם בחוזה בין הצדדים.

מנכ"ל

PM 17:58:3 6/26/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22321	אגף חינוך כללי	אושר בועדה	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות הטמעה תלת ממד בבתי הספר	110,000

דברי הסבר

מספר פרויקט- 361

תכנית להטמעת כלי MAKE דיגיטליים חדשניים בבתי ספר בעיר. התקציב כולל: ספקים לרכש של מדפסות 3 D לציווד נלווה, ציוד מתכלה, להנחיה פדגוגית, לתמיכה טכנית, להכנת חומרי לימוד, לסדנאות להסעת מורים, לתיעוד (תמונות, סרטונים, מצגות), לכיבוד קל. הוצאות שכר: ניהול, הדרכה, ליווי טכנו-פדגוגי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	110,000	כן	

שכר טירחה כולל: 110,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908239	"חינוך מדעי"-עיר מדע	110,000

הערות

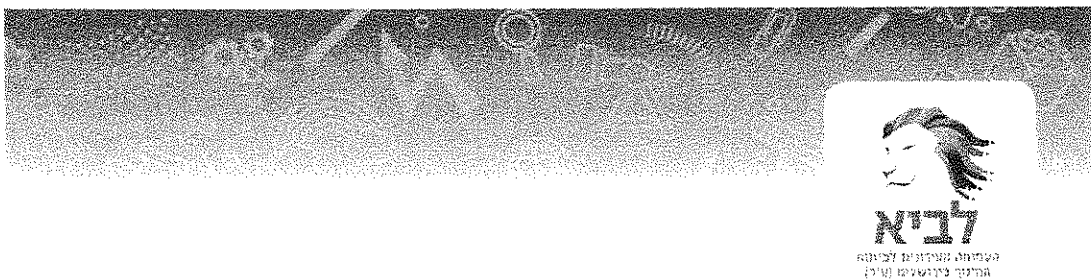
סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22355	23/06/2024	קניית שירות מקסום הכנסות חינוך	77,333
22370	26/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכנית ויוזמות חינוכיות של החינוך היסודי	253,433
22371	26/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות ייחודיות, תוכניות באומנות, פסיפס ירושלמי, טיפוח מצטיינים.	310,000
22372	26/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תכנית מל"א בחינוך היסודי	324,978
22373	26/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות לטיפול בפרט וילדים בסיכון	180,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



04/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
שם הפרויקט:	361	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון: (52) 768-2039	מרגלית אילן	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון: (50) 941-8693	מנון הרן	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
תכנית להטמעת כלי MAKE דיגיטליים חדשניים בבתי ספר בעיר. התקציב כולל: ספקים לרכש של מדפסות 3D לציוד גליון, ציוד מתכלה, להנחיה פדגוגית, לתמיכה טכנית, להכנת חומרי לימוד, לסדנאות להסעת מורים, לתישד (תמונות, סרטונים, מצגות), לכיבוד קל. הוצאות שכר: ניהול, הדרכה, ליווי טכנו-פדגוגי.

משך תקופת הפרויקט: יוני 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	3
הוצאות שכר כולל תקורה	105,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	5,000 ₪
סה"כ	110,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תוושי לחג, הוצאות ביטוח, דמי הבראה, הוצאות מספוט עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

מספר פרויקט - 361 - להפעלה מיוני עד סוף דצמבר 2024

תכנית להטמעת שימוש במדפסות תלת ממד כחלק מתהליך הלמידה בקרב כ-60 בתי ספר ב-3 המגזרים בירושלים.

סכום כולל: 110,000 ש"ח

סעיף 81-90-8239

כח אדם

חודש/ שעות	פרוט התפקיד	כמות משרות	הקף משרה	תעריף לשעה/חודש כולל עלויות מעביד	סה"כ עלויות עד דצמבר 24
שעתי	ליווי והנחיה	2		105	25,000
חודשי	ניהול התכנית	1	65%	11,250	80,000
			סה"כ		105,000

ספקים

תחום	סכום
הפקת ימי עיון	5,000
סה"כ	5,000

PM 20:58:3 6/26/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22269	אגף חינוך כללי	אושר בועדה	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט גישור 7-12	850,000

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 21717 שאושרה בתאריך 22/2/24, פרויקט פדגוגי חינוכי למזרח העיר ומערב העיר. מטרת הפרוייקט הנה הפגשת תלמידים יהודים וערבים ללמידה משמעותית משותפת וחדשנית, פיתוח מקצועי למנהלים ומורים ולמידת עמיתים. התקציב כולל כ"א, מדריכים, יועצים ומנחים, תשלום לספקים, כתיבה פיתוח והפקת תוכן חינוכי, תרגום והתאמה של חומרי למידה בערבית, תרגום סימולטני, סדנאות, הכשרות מקצועיות, סיורים והסעות, הרצאות וימי עיון. סעיפי התקציב עשויים להשתנות

קוד פרויקט- 355

העלות השנתית לפרוייקט 1.65 מ'

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	850,000	כן	

שכר טירחה כולל: 850,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908112	תוכניות חינוכיות	850,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22355	23/06/2024	קניית שירות מקסום הכנסות חינוך	77,333
22370	26/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכנית ויזמות חינוכיות של החינוך היסודי	253,433
22371	26/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות ייחודיות, תוכניות באומנות, פסיפס ירושלמי, טיפוח מצטיינים.	310,000
22372	26/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תכנית מל"א בחינוך היסודי	324,978
22373	26/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות לטיפול בפרט וילדים בסיכון	180,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



03/06/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	355	שם הפרויקט: תכנית מנהלים ביחד
איש הקשר של הפרויקט הינו:	דימה כנעאן	מס' פלאפון: (52) 741-7878
מנהל הפרויקט הינו:	אודי שפיגל	מס' פלאפון: (52) 727-8763

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
פרויקט פדגוגי חיוני למזרח העיר ומערב העיר. מטרת הפרויקט הנה הפגשת תלמידים יהודים וערבים ללמידה משמעותית משותפת וחדשה, פיתוח מקצועי למנהלים ומורים ולמידת עמיתים. התקציב כולל כ"א, מדריכים, יועצים ומנחים, תשלום לספקים, כתיבה פיתוח והפקת תוכן חינוכי, תרגום והתאמה של חומרי למידה בערבית, תרגום סימולטני, סדנאות, הכשרות מקצועיות, סיורים והסעות, הרצאות וימי עיון.

משך תקופת הפרויקט: יולי 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	8
הוצאות שכר כולל תקורה	365,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	485,000 ₪
סה"כ	850,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות מספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה _____ שם תוכנית _____ מנהלים ביחד 355

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות שנתית למשרה
רכזת אהלן	1	100%	16,000	96,000
רכזת פדגוגית	1	100%	15500	93,000
עובד שעתי	4	אחוזים משתנים		60000
רכזת לוגסטיקה	1	60%	7320	43920

סה"כ עלות שכר 292,920

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
ניהול התכנית		225,000
ציוד ופיתוח		12,080
השתלמויות		100,000
סמינרים וימי עיון		140,000
ספקי תוכן מפגשי תלמידים		80,000

סה"כ עלות ספקים 557,080

סכ"ה 850,000

PM 23:58:3 6/26/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22270	אגף חינוך כללי	אושר בועדה	170009	23/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לפרויקט הפעלת מטה ניצנים ותוכניות 7-12	1,000,000

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 21719 שאושרה בתאריך 22/2/24, בהתאם להחלטת ממשלה, משרד החינוך מסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים וכן בשעות הבוקר בחופשות ובחגים לגני הילדים ולבתי הספר במגזר הכללי, חרדי ומזרח העיר. כמו כן, לעיתים ישנם הפעלת מסגרות בשעת חרום (כדוגמת הקורונה/חרבות ברזל) מסגרות לילדי צוותי רפואה, חינוך מיוחד ועובדים חיוניים על ידי צוותי כח אדם ניצנים.

התכנית מונה כ-45,000 תלמידים. התכנית מופעלת ע"י מספר זכיינים בשלושת המגזרים השונים. במגזר הכללי: בהפעלת המינהלים הקהילתיים ועמותת לביא. במגזר הערבי: בהפעלת מינהלים קהילתיים ועמותת לביא. במגזר החרדי: בהפעלת 8 רשתות, 2 מפעילים דרך משכ"ל, 13 ת"ת ועמותת לביא.

מחלקת ניצנים במינהל חינוך מונה מונה כ-9 עובדים קבועים ועוד מספר עובדים בהתאם לצורך, העובדים נותנים שירות לכלל הזכיינים המפעילים את התוכנית בירושלים ועוסקת בליווי מקצועי, פדגוגי ובקרה.

להלן פירוט של תקציב ניצנים:

פרסום ושיווק תכנית ניצנים כולל חופשות וקייטנות, ערב הורים לילדי ניצנים, הכשרות צוותים, הנחיה בנושא ילדים מאתגרים, ימי עיון, ימי שיא, פיקוח ובקרי שטח, וכ"א של 9 עובדים (באמצעות עמותת לביא) קוד מאזני: 405

העלות השנתית 2,000,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

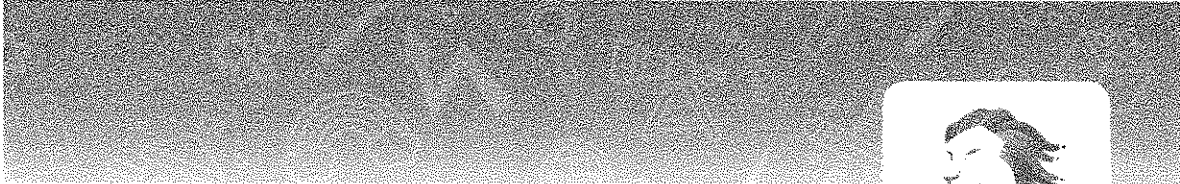
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81109007	פרויקט ניצנים	1,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22355	23/06/2024	קניית שירות מקסום הכנסות חינוך	77,333
22370	26/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכנית ויוזמות חינוכיות של החינוך היסודי	253,433
22371	26/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות ייחודיות, תוכניות באומנות, פסיפס ירושלמי, טיפוח מצטיינים.	310,000
22372	26/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תכנית מ"א בחינוך היסודי	324,978
22373	26/06/2024	קניית שירות מעמותת לביא תכניות לטיפול בפרט וילדים בסיכון	180,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



701

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	405	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	מתניה ספוקויגי	מס' פלאפון: 293-1418 (52)
מנהל הפרויקט הינו:	סיסיר	מס' פלאפון: 349-9999 (50)
		רכזים יום לימודים ארוך-ניצנים

בהתאם להחלטת הממשלה, משרד החינוך מסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתוך יום הלימודים וכן בשעות הבוקר בחופשות ובחגים לגני הילדים ולבתי הספר במגזר הכללי, חרדי ומזרח העיר.

כמו כן, הפעלת מסגרות בשעת חרום (קורונה) לילדי צוותי רפואה, חינוך מיוחד ועובדים חיוניים על ידי צוותי כח אדם ניצנים.

התכנית מונה כ-45,000 תלמידים. התכנית מופעלת ע"י מספר זכיינים בשלושת המגזרים.

במגזר הכללי: בהפעלת המינהלים הקהילתיים ועמותות לביא. במגזר הערבי: בהפעלת המינהלים קהילתיים ועמותות לביא. במגזר החרדי: בהפעלת 8 רשות, 2 מפעילים דרך משכ"ל, 13 ת"ת ועמותות לביא.

מחלקת ניצנים במינהל חינוך מונה מונה 11 עובדים הנותנים שירות לכלל הזכיינים המפעילים את התכנית בירושלים ועוסקת בליווי מקצועי, פדגוגי ובקרה.

להלן פירוט של תקציב ניצנים:

פרסום ושיווק תוכנית ניצנים כולל חופשות וקייטנות, ערב הורים לילי ניצנים, הכשרות צוותים, הנחיה בנושא ילדים מאתגרים, ימי עיון, ימי שיא, פיקוח ובקרי שטח, וכ"א של 8 עובדים (באמצעות עמותות לביא).

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

נ	900,000	הוצאות שכר כולל תקורה
נ	100,000	הוצאות ספקים כולל תקורה
נ	1,000,000	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תנאי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה _____ שם תוכנית _____ מחלקת ניצנים _____

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות שנתית למשרה
מנהלי מחלקות	4	100%	10000	336000
מנהלי תחום	3	100%	9000	226800
כלכלן	1	100%	12500	105000
רכזים	5	שעתי	4400	184800
מנהלת תחום	1	50%	5643	47400

סה"כ עלות שכר 900000

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
תקציב מיועד להכשרות צוות, ימי עיון, פרסום ושיווק, ימי שיא, פדגוגיה, כיבוד ועוד.	100000	100000

סה"כ עלות ספקים _____

PM 25:58:3 6/26/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22266	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170009	23/06/2024	בקשה לקניית שרות מהמנהלים הקהילתיים בשכונות במזרח ירושלים לחודשים ספט' - דצמ' 2024	789,182

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לוועדות קודמות מס' 2024178 מתאריך 22/2/2024 על סך 884,405 ש"ח. וועדה קודמת מס' 170003 מתאריך 16/4/2024 על סך 771,650 ש"ח. המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות מהמנהלים הקהילתיים במזרח ירושלים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 בכללם: הרצאות, סדנאות, אירועי קיץ, פסטיבלים ויוזמות נוספות. מצ"ב רשימת המנהלים הקהילתיים והתקציב העומד לרשות כל אחד מהם.

שכר טירחה כולל: 789,182

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית	789,182

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בוועדה הקודמת מט' 21563 אושר סכום של 864,405 פה עבור יומון-אפריל ובפועל יצא סכום של 665,377 לפברואר-אפריל כי חועדו הייתה בפברואר ואי אפשר לשלם על יומון בריעבד .

שכונה			חיסור לתרבות	אירועי תרבות	סה"כ שגיר	חיסור לתרבות	א.תרבות 5-8	סה"כ 2-4/24	סה"כ 5-8/24	ת.תרבות 9-12/24	א.תרבות 9-12/24	9-12/24 סה"כ
עוטף י"ם באמצעות מרום	ללא תקורה	100,000		199,000	299,000	33,000	66,300	74,750	99,300	33,663	66,370	100,033
עיסויה באמצעות מרום	ללא תקורה			199,000	199,000		66,300	49,750	66,300		66,367	66,367
סלואן באמצעות מרום	ללא תקורה	100,000		205,000	305,000	33,000	68,300	76,250	101,300	33,663	68,370	102,033
א-סור								80,063				
צור בארר	כולל תקורה	105,000		208,950	313,950	33,000	69,650	78,488	102,650	38,250	68,400	106,650
בית צאפא	כולל תקורה	105,000		208,950	313,950	33,000	69,650	78,488	102,650	38,250	68,400	106,650
ואדי גוז	כולל תקורה	105,000		238,350	343,350	33,000	79,450	85,838	112,450	38,250	78,199	116,449
בית חינוא	כולל תקורה	105,000		462,000	567,000	33,000	154,000	141,750	187,000	38,250	152,750	191,000
סה"כ		620,000		1,721,250	2,341,250	198,000	573,650	665,377	771,650	220,326	568,856	789,182

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	חשא	עלות לתקציב
21563	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	2024178	22/02/2024	בקשה לקניית שרות מהמנהלים הקהילתיים בשכונות מזרח ירושלים לחודשים פברואר-אפריל 2024	884,405

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות מהמנהלים הקהילתיים במזרח ירושלים מפברואר עד אפריל 2024 בכללם הרצאות, סדנאות, אירועי קיץ, פסטיבלים ויוזמות נוספות. מצ"ב רשימת המנהלים הקהילתיים והתקציב העומד לרשות כל אחד מהם.

שכר טירחה כולל: 884,405

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית	884,405

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות עבודה לארבעת החודשים הראשונים של השנה בלבד. נבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

17317
 383

17 אפריל 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21971	מינהל תרבות ופנאי	אושר בועדה	170003	16/04/2024	בקשה לקניית שרות מהמנהלים הקהילתיים בשכונות מזרח ירושלים לחודשים מאי-אוגוסט 2024	771,650

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לוועדה קודמת מס' 2024178 מתאריך 22/2/2024 על סך 884,405 ש"ח המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות מהמנהלים הקהילתיים במזרח ירושלים לחודשים מאי-אוגוסט 2024 בכללם: הרצאות, סדנאות, אירועי קיץ, פסטיבלים ויוזמות נוספות. בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21922 מצ"ב רשימת המנהלים הקהילתיים והתקציב העומד לרשות כל אחד מהם.

שכר טירחה כולל: 771,650

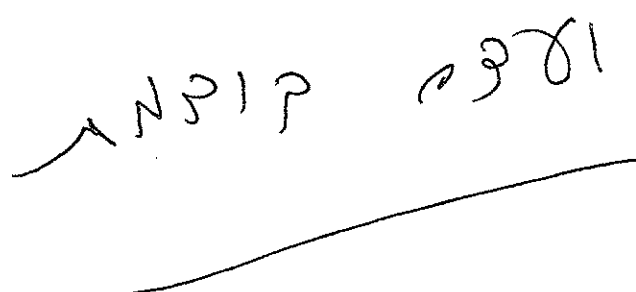
נתוני תקציב	מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית		771,650

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות עבודה לארבעה חודשים מאי-אוגוסט 2024 בלבד. נבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

1783 קומא


עליאן בדיעה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

עליאן בדיעה
יום ראשון 09 יוני 2024 11:31
וסים אלחג'
(תיקון) לקנות שרות ממנהל קהילתי בית חנינא עבור פעילות תרבות שוטפת לבית חנינא
לחודשים ספט'-דצמבר 2024

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי בית חנינא עבור פעילות תרבות שוטפת לבית חנינא לחודשים ספט'-דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 191,000 ₪ כולל תקורה

אודה לכם לשלוח בדחיפות



9.6.2024

לכבוד תרבות

הנדון: אישור מתן שירות – פעילות 9-12 2024

מינהל קהילתי בית חנינה מקבל פנייתכם להפעלת תוכנית תרבות חודש 9-12 במינהל קהילתי בית חנינה ירושלים לשנת 2024 לשכונת שעפט ובית חנינה לפי הפירוט הבא:

סה"כ 191,000 ₪ בשנה



עליאן בדיעה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

עליאן בדיעה
יום ראשון 09 יוני 2024 11:28
עלי איוב

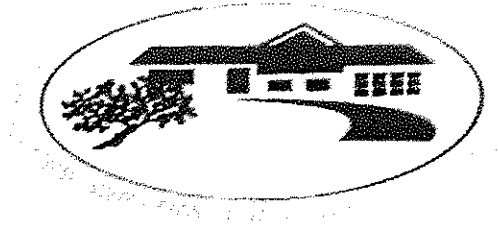
myriam Abo Hamed
(תיקון) לקנות שרות ממנהל קהילתי צור באהר עבור פעילות תרבות שוטפת לצור באהר אום
טובא לחודשים ספט'-דצמבר 2024

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי צור באהר עבור פעילות תרבות שוטפת לצור באהר אום
טובא לחודשים ספט'-דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 106,650 ₪ כולל תקורה

אודה לכם לשלוח בדחיפות



09.06.2024

לכבוד

עליאן בדיעה

המחלקה לתרבות ערבית

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע פעילות תרבות לתקופה ספטמבר – דצמבר/2024

שלום רב

מנהל קהילתי צור באהר מאשר בזות ביצוע פעילות תרבות לשנת כספים 2024 לתקופה מ ספטמבר – דצמבר 2024
סה"כ התקציב המאושר 106,650 ₪ כולל תקורה .

בברכה



ג"ר באתר-ח' אלתיין אלגרבי 3 מיל: 02-6717743 מלס: 02-6719398
E-mail: samatnas'a@gmail.com
صوريانغر شارع النين الغربي 3 - تلفون: 02-6717743 فاكس: 02-6719398

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

עליאן בדיעה

יום ראשון 09 יוני 2024 11:26

מוחמד עליאן; haneen musa

(תיקון) לקנות שרות ממנהל קהילתי אלענאיה אלאהליה עבור פעילות תרבות שוטפת בואדי

גוז לחודשים ספט'-דצמבר 2024

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי אלענאיה אלאהליה עבור פעילות תרבות שוטפת בואדי
גוז לחודשים ספט'-דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 116,449 ₪ כולל תקורה

אודה לכם לשלוח בדחיפות

10/06/2024

לכבוד

מר פאיד בדארנה

מנהל חינידה לתרבות ערבית

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילות תרבות שוטפת בואדי ג'וז שנת 2024

קיבלנו את מכתבכם בנושא קנות שרות עבור פעילות תרבות שוטפת בואדי
ג'וז לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 116,449 ₪ כולל תקורה

בברכה,

מוחמד עליאן
מנהל ומינהל הקהילתי
مؤسسة العناية الأهلية (جمعية أهلية)
מנהלת אלעינאיה אלאהליה (עמותת רעויה...)
סניף 20345 Tel. 02-6285451

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

עליאן בדיעה

יום ראשון 09 יוני 2024 11:17

ליאורה מלכה; Tehila Marom

נאדרה ג'בר

(תיקון) לקנות שרותי פעילות תרבות שוטפת במנהל עוטף ירושלים באמצעות מרום לחודשים

ספט'- דצמבר לשנת 2024

קניית שרות פעולות תרבות עוטף ירושלים docx.6-12

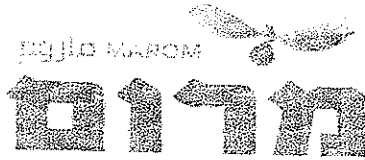
שלום רב,

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרותי פעילות תרבות שוטפת במנהל עוטף ירושלים באמצעות מרום לחודשים ספט'-

דצמבר לשנת 2024

סה"כ התקציב המאושר לצורך קניית השרות הינו 100,033 ₪

אנא אישורכם בהקדם האפשרי



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית **פעילות תרבות שוטפת עוטף ירושלים באמצעות מרומ לחודשים ספט'-דצמבר 2024** התוכנית תכלול **פעולות תרבות** סכום התוכנית **100,033 ₪**

רכיב השירות	סכום
קניית שרות פעילות תרבות עוטף י-ם באמצעות מרומ ספט'-דצמבר 2024	100,033 ₪
סה"כ	100,033 ₪

מוסד
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580193752/ד.ר.

חתימה וחותמת

עליאן בדיעה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

עליאן בדיעה
יום ראשון 09 יוני 2024 11:19
ליאורה מלכה; Tehila Marom
HAZAR MASRI- HUSSEIN
(תיקון) לקנות שרותי פעילות תרבות שוטפת במנהל עיסויה באמצעות מרום לחודשים ספט'-
דצמבר לשנת 2024

שלום רב,
המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרותי פעילות תרבות שוטפת במנהל עיסויה באמצעות מרום לחודשים ספט'- דצמבר
לשנת 2024
סה"כ התקציב המאושר לצורך קניית השרות הינו 66,367 ₪

אנא אישורכם בהקדם האפשרי



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית פעילות תרבות שוטפת עיסויה באמצעות מרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 התוכנית תכלול פעולות תרבות סכום התוכנית 66,367 ₪

רכיב השירות	סכום
קניית שרות פעילות תרבות עיסויה באמצעות מרום ספטמבר-דצמבר 2024	66,367 ₪
סה"כ	66,367 ₪

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"ד 580293753

חתימה וחותמת

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

עליאן בדיעה

יום ראשון 09 יוני 2024 11:24

עלי איוב; Rim Srhan

(תיקון) לקנות שרות ממנהל קהילתי בית צפאפא עבור פעילות תרבות שוטפת לבית צפאפא
לחודשים ספט'-דצמבר 2024

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי בית צפאפא עבור פעילות תרבות שוטפת לבית
צפאפא לחודשים ספט'-דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 106,650 ₪ כולל תקורה

אודה לכם לשלוח בדחיפות



10/6/2024

לכבוד

פאיד בדארנה

מנהל המחלקה לתרבות מזרח ירושלים

שלום רב,

הנדון : הצעה לקניית שירות עבור פעילות תרבות שוטפת לחודשים 9-12.24

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שירות מהמנהל הקהילתי עבור פעילות תרבות שוטפת

לחודשים 9-12.24 .

סה"כ התקציב המאושר הינו 106,650 ש"ח כולל תקורה .

בברכה

מינהל קהילתי
בית צפאפא שרפאת
רח' איחוד חכפר

עלי איוב

מנהל מינהל קהילתי

בית צפאפא שרפאת

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

עליאן בדיעה

יום ראשון 09 יוני 2024 11:22

ליאורה מלכה; Tehila Marom

האני גייאת-אבו תור

(תיקון) לקנות שרותי פעילות תרבות שוטפת במנהל עיסויה באמצעות מרום לחודשים ספט'-

דצמבר לשנת 2024

שלום רב,

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרותי פעילות תרבות שוטפת במנהל סלואן-אבו תור באמצעות מרום לחודשים ספט'

דצמבר לשנת 2024

סה"כ התקציב המאושר לצורך קניית השרות הינו ₪ 102,033

אנא אישורכם בהקדם האפשרי



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - פעילות תרבות שוטפת סלואן - אבו תור באמצעות מרומ לחודשים ספטמבר-דצמבר

2024

התוכנית תכלול: פעולות תרבות

סכום התוכנית 102,033 ₪

רכיב השירות	סכום
קניית שרות פעילות תרבות סלואן - אבו תור באמצעות מרומ ספטמבר-דצמבר 2024	102,033 ₪
סה"כ	102,033 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ט.ר. 580193753

חתימה וחותמת

PM 28:58:3 6/26/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22315	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170009	23/06/2024	ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 540,833 ש"ח עבור ריכוז ופעילות תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 24	540,833

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

מסגרת תכניות חיזוק השכונות נבחרו שכונות אשר יהיו בפוקוס בנושא קהילתיות מתוך מטרה לחזק ולבנות מערכת חינוך רב גונית, ייחודית מטפחת וליצור ולחזק קהילות ועוגנים קהילתיים בכל שכונה. במסגרת התהליך נבנים צוותי היגוי שכונתיים עם השותפים, העורכים מיפוי, אבחון, בדיקה של עוגנים שכונתיים ואתגרים. כפועל יוצא, נבחרות תכניות וצוותי משימה אשר יוגשו לתקצוב כאשר לכל שכונה "נתפרת חליפה" המותאמת לצרכיה. המטרה הסופית של התהליך היא לחולל שינוי מהותי בשכונות. לשם כך, אגף חברה מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות בתחום הקהילתי לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 מהמינהלים הקהילתיים (מצ"ב רשימה) בסך 540,833 ש"ח (בקשה זו הינה בקשת המשך לבקשה מס' 21991 שאושרה בועדה מס' 170003 מיום 16 לאפריל 24 ע"ס 540,833 ש"ח). התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 540,833

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	301,667
86108537	פעולות חברה ופנאי	104,166
86109363	תכניות במינהלים קהילתיים	135,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

ניהול ופעילות תחום קהילה ספטמבר - דצמבר 2024

מינהל	פעילות	ריכוז
ניהול תחום קהילה ופעילות גנים	6,667	73,333
ניהול תחום קהילה ופעילות חומת שמואל	6,667	56,667
ניהול תחום קהילה ופעילות רמות אלון	6,667	56,667
ניהול תחום קהילה ופעילות פ. זאב	6,667	56,667
ניהול תחום קהילה ופעילות גילה	6,667	56,667
ניהול תחום קהילה ופעילות מיתרים	6,667	42,500
ניהול תחום קהילה ופעילות בקעה	6,667	56,667
ניהול תחום קהילה גינות העיר	6,667	28,333
ניהול תחום קהילה גבעה צרפתית	0	60,000
סה"כ	53,333	487,500

אודה לאישורכם את ההוצאה מסעיף תגבור אירועי תרבות 82608035.

תודה,

רוני

פולר רוני | ממונה על מערך תמיכות

הלת מינהל תרבות

י'פון: 02-6298126

ד : +972 537769299

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6298127

נייד : +972 526993407



מובילים בשירות



פופולר רוני

מאת: ארננד יהודה
נשלח: יום ראשון 16 יוני 2024 16:10
אל: רג'ואן אריאלה; פופולר רוני
נושא: אישור העלאת בקשה לועדה למסירת עבודות - סעיף תגבור אירועי תרבות Re:

מאושר בהתאם לאישור אריאלה
בהצלחה

iOS עבור Outlook השג את

ארננד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד: +972 503121818



חובילים בשירות



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נשלח: Sunday, June 16, 2024 4:06:23 PM

אל: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

עותק: ארננד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: אישור העלאת בקשה לועדה למסירת עבודות - סעיף תגבור אירועי תרבות

מאשרת

נשלח מה-iPhone שלי

ב-16 ביוני 2024, בשעה 15:33, פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

אריאלה \ יהודה שלום

אנו מעוניינים להעלות בקשות לועדה למסירת עבודות את הבקשות המצ"ב לחודשים ספטמבר – דצמבר כדלקמן:

1. שכירת אוהלים ברמות הירוקה - 294,840 ש"ח (כולל מע"מ ועלויות תקורה).
2. פרויקטור לליווי הקמת פארקים בפ. זאב וחומת שמואל - 80,000 ש"ח.
3. ניהול ופעילות תחום קהילה (מתואם אל מול יהודית כנגד תקציב מעמד יצירתי- אושר ע"י אריאלה באותה מתכונת מתחילת השנה) - 301,667 ש"ח.

פופולר רוני

אל:
נושא:

יאיר שטול; אוה אוחיון
בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז ניהול ופעילות תחום קהילה

יאיר \ אוה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים בסך 80,000 ש"ח עבור ריכוז ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 50,000 ש"ח
ריכוז תחום קהילה גבעת משואה (50% משרה) – 23,333 ש"ח
פעילות- 6,349 ש"ח
דמי ניהול – 318 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מנהל קהילתי גנים
הציג ע'י עכונה

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: מתן שירותי ניהול ריכוז ופעילות תחום קהילה

מנהל קהילתי גנים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 80,000 ש"ח עבור שירותי ניהול, ריכוז ופעילות תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי המפורט להלן:

ניהול תחום קהילה – (100% משרה) – 50,000 ש"ח

ריכוז תחום קהילה בגבעת משואה (50% משרה) – 23,333 ש"ח

פעילות – 6,349 ש"ח

דמי ניהול – 318 ש"ח

בברכה,

יאיר שטול
מנהל קהילתי גנים

פופולר רוני

אל:
נושא:

yinon@matnasim.org.il; יוכי חמל
בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה

יוכי \ יינן שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך 63,334 ש"ח עבור שירותי נהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 56,667 ש"ח
פעילות- 6,349 ש"ח
דמי ניהול – 318 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

רוני פופולר- ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות ניהול ופעילות תחום קהילה

מינהל קהילתי חומת שמואל מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 63,334 ש"ח עבור ניהול ופעילות תחום

קהילה לחודשים 9-12\24 כדלקמן:

פעילות – 6,349 ש"ח

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 56,667 ש"ח

תקורה- 318 ש"ח

בברכה,

יוכי חמל

מינהלנית ומנהלת חשבונות

מינהל קהילתי חומת שמואל (עיר)
רח' שאול אביגור לירושלים
מס' עמותה 590541456

פופולר רוני

אל:
נושא:

אילנית לוי; כספים רמות
בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה

אילנית \ אסתי שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 63,334 ש"ח עבור שירותי נהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 56,667 ש"ח
פעילות- 6,349 ש"ח
דמי ניהול – 318 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי רמות - אלון

לשכת המנהלת

טלפון : 02-5867662 פקס : 02-5860483

לכבוד

רוני פופולר –ממונה על מערך התמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעת מחיר לפעילות וניהול תחום קהילה

מינהל קהילתי רמות אלון, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים 63,334 ש"ח עבור שירותי פעילות וניהול תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי הפירוט המצ"ב:

ניהול תחום קהילה – 56,667 ש"ח (100% משרה)

פעילות – 6,349 ש"ח

דמי ניהול – 318 ש"ח

בברכה,

אילנית לוי

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רמת-אלון 6
ירושלים
02-5867662

פופולר רוני

אל:
נושא:

יעל כהן; אורלי סבג
בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה

אורלי \ יעל שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי פ. זאב בסך 63,334 ש"ח עבור שירותי ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 56,667 ש"ח
פעילות- 6,349 ש"ח
דמי ניהול – 318 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

לכבוד

רוני פופולר – אגף חברה

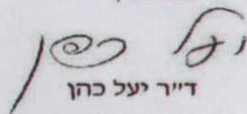
המטה למינהלים קהילתיים

שלום רב,

הנדון: הצעת למתן שירותי ניהול ופעילות תחום קהילה

מינהל קהילתי פ. זאב מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 63,334 ש"ח עבור ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 :
פעילות – 6,349 ש"ח
דמי ניהול- 318 ש"ח
ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 56,667 ש"ח

בברכה,


די"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

פופולר רוני

אל:

נושא:

מיכאלה קלרמן; תפארת כהן
בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה

תפארת \ מיכאלה שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה בסך 63,334 ש"ח עבור שירותי ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 56,667 ש"ח
פעילות- 6,349 ש"ח
דמי ניהול – 318 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעה למתן שירותי ריכוז ופעילות תחום קהילה

מינהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 63,334 ש"ח עבור שירותי ניהול ופעילות תחום

קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלהלן:

ניהול (100% משרה) – 56,667 ש"ח

פעילות – 6,349 ש"ח

תקורה – 318 ש"ח

בתודה,

תפארת פהן

מנהלת כספים

אופק - מינהל קהילתי גילה (ע"ר)

ורדינון 14 גילה, ירושלים

ע.ר. 580072411

פופולר רוני

אל:

נושא:

aviad@matnasim.org.il; רבקי הרוש
בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה

רבקי \ אביעד שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 49,167 ש"ח עבור שירותי ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 42,500 ש"ח
פעילות- 6,349 ש"ח
דמי ניהול – 318 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה

מינהל קהילתי מיתרים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 49,167 ש"ח עבור שירותי פעילות וניהול תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי המצ"ב:
ניהול תחום קהילה – 42,500 ש"ח (100% משרה)
פעילות – 6,349 ש"ח
תקורה – 318 ש"ח

בכבוד רב,

אביעד קמיר – מנכ"ל

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

פופולר רוני

אל:
נושא:

אלעד גולדנברג; ksafim@baka.matnasim.co.il
בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה

ברוריה \ אלעד שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בקעה בסך 63,334 ש"ח עבור שירותי ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 56,667 ש"ח
פעילות- 6,349 ש"ח
דמי ניהול – 318 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי בקעה רבתי
אבויתור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: מתן שירות לניהול ופעילות תחום קהילה

מינהל קהילתי בקעה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 63,334 ש"ח עבור שירותי ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים 9-12\24 כדלקמן:
ניהול תחום קהילה ב- 100% משרה – 56,667 ש"ח
פעילות תחום קהילה – 6,349 ש"ח
תקורה – 318 ש"ח

בברכה,

מינהל קהילה
אלעד גולדנברג
(נש"ס"ו) (ע"ר)
מנהל מינהל קהילתי בקעה רבתי



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

פופולר רוני

אל:
נושא:

Natali Pickholtz; mirit@ginothair.org.il
בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה

נטלי \ מירית שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 35,000 ש"ח עבור שירותי ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (50% משרה) – 28,333 ש"ח
פעילות- 6,349 ש"ח
דמי ניהול – 318 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות לניהול ופעילות תחום קהילה

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 35,000 ש"ח עבור ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי המצ"ב:
ניהול תחום קהילה (50% משרה) – 28,333 ש"ח
פעילות – 6,349 ש"ח
תקורה – 318 ש"ח

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות לניהול ופעילות תחום קהילה

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 35,000 ש"ח עבור ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024 לפי המצ"ב:
ניהול תחום קהילה (50% משרה) – 28,333 ש"ח
פעילות – 6,349 ש"ח
תקורה – 318 ש"ח

בברכה,



מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

פופולר רוני

אל:
נושא:

יעל כהן; מנהלת כספים אשכולות
בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול תחום קהילה

יעל \ יהודית שלום

אגף חברה, המטה מינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 60,000 ש"ח עבור ניהול תחום קהילה (100% משרה) לחודשים ספטמבר – דצמבר 2024.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מנהל קהילתי
הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609
רח' ההגנה 13 י-ם 97851
טל: 02-5416000
פקס: 02-5323748
givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

רוני פופולר – מנהל מערך תמיכות

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי ניהול תחום קהילה

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 60,000 ש"ח עבור ניהול תחום קהילה לחודשים 9-12\24. / 100% מהחל

בברכה,

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21991	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170003	16/04/2024	ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 540,833 ש"ח עבור ריכוז ופעילות תחום קהילה לחודשים מאי - אוגוסט 2024	540,833

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מסגרת תכניות חיזוק השכונות נבחרו שכונות אשר יהיו בפוקוס בנושא קהילתיות מתוך מטרה לחזק ולבנות מערכת חינוך רב גונית, ייחודית מטפחת וליצור ולחזק קהילות ועוגנים קהילתיים בכל שכונה. במסגרת התהליך נבנים צוותי היגוי שכונתיים עם השותפים, העורכים מיפוי, אבחון, בדיקה של עוגנים שכונתיים ואתגרים. כפועל יוצא, נבחרות תכניות וצוותי משימה אשר יוגשו לתקצוב כאשר לכל שכונה "נתפרת חליפה" המותאמת לצרכיה. המטרה הסופית של התהליך היא לחולל שינוי מהותי בשכונות. לשם כך, אגף חברה מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות בתחום הקהילתי לחודשים מאי - אוגוסט 2024 מהמינהלים הקהילתיים (מצ"ב רשימה) בסך 540,833 ש"ח. לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון שני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל- 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. אישור בקשה זו בכפוף לאישור הוועדה את בקשה 21922.

שכר טירחה כולל: 540,833

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	301,667
86108537	פעולות חברה ופנאי	239,166

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 30:58:3 6/26/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22349	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170009	23/06/2024	קניית שירות אירוע אשכבתא דרבינו תם ממינהל קהילתי גינות העיר	210,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות פעילות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "אשכבתא דרבינו תם" שיתקיים בתאריך 26.06.2024 בסך 210,000 ש"ח.
מדובר בימי עיון שבהם יופיעו כמה מרצים בכל מוקד. האירוע יתקיים בשמונה מוקדים בעיר לרגל תענית דרבינו תם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	210,000	כן	

שכר טירחה כולל: 210,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	210,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22347	19/06/2024	ק.ש פעילות לעולים חדשים דוברי אנגלית באמצעות מינהל קהילתי גינות העיר	300,000
22356	23/06/2024	קניית שירות ריכוז פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים 9-12.2024	189,600
22369	26/06/2024	השתתפות העירייה בגרעון תוכנית צהרונ' ניצנים תשפ"ד במינהלים הקהילתיים ומענק סיום לעובדות	3,399,947
22374	26/06/2024	קניית שירות פעילות העצמה טרום גיוס ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 200,000 ש"ח בחודש יולי.	200,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0079

תאור הדרישה : אשכבתא דרבינו תם

מכרז : זוטא 72-24-0058

איש קשר לדרישה: מיכל טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	210,000	1.00
001			סה"כ :	210,000.00

אומדן עלות: 210,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 210,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	2,405,588.82-
87060	מגזר חרדי	9,572,060.94-

יוני 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון : אשכבתא דרבינו תם

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 210,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

____ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: : אשכבתא דרבינו תם

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

עבור _____

להלן תכנית עבודה מפורטת המנהל הקהילתי מעוניין לקיים מספר הרצאות 1.

בשמונה מוקדים בירושלים לרגל תענית דרבינו תם

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	יוני	אומנים והרצאות 136,000 (8*17000)	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה 64,000 (8000*8)	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 10'000	שוטף+30
סה"כ		210'000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט **אשכבתא דרבינו תם**

1. תיאור הפרויקט **מפורטת** המנהל הקהילתי מעוניין לקיים מספר הרצאות בשמונה מוקדים בירושלים.

לרגל תענית דרבינו תם

2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

4. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

5. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		יוני		ש000כר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים והרצאות 136,000 (8*17000)		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה 64,000 (8000*8)		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
שוטף+30				

			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 10,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	210,000		סה"כ	

6. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבונות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י

ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

17. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עיריית חסד

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהלתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 210,000 ש"ח _____

אשכבתא דרבינו תם

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יו"י

מיקום : 8 מקומות מרכזיים בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ י"י ליון חב"י א"צ"מ.

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ קל א"צ זמין כי חרצ'ה לאורך היזם.

נושא הפעילות: _____ הרצאות

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים גברים מספר המשתתפים הצפוי _____ 500

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 210,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום חמישי 20 יוני 2024 16:55
אל: לוי מיכל
נושא: FW: אשכבתא דרבינו תם -סעיף תקציבי

ארליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
נייד : +972 546673350



From: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Sent: Thursday, June 20, 2024 4:53 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: Re: אשכבתא דרבינו תם -סעיף תקציבי

מאושר
נשלח מה-iPhone שלי

ב-20 ביוני 2024, בשעה 16:37, ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

אריאלה שלום

המייל הקודם נשלח לא ברור ונראה כאילו הוא מייל מיהודה (נפלאות האוטולוק העירוני) אודה למענה שוב על אישור הסכום

תודה

ליך פנחס | מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית
טלפון: 02-6298015
ד : +972 546673350

רג'ואן אריאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

הלת מינהל תרבות
'פון: 02-6298127
ד : +972 526993407



From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, June 20, 2024 4:28 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: Re: אשכבתא דרבינו תם -סעיף תקציבי

נשלח מה-iPhone שלי

ב-20 ביוני 2024, בשעה 16:16, ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

מאושר

מאושר בכפוף לאישור אריאלה לתוספת.

השג את [Outlook עבור iOS](#)

יה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
ת מטה
02-62959
+972 5031218

יאלה | משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
נהל תרבות
02-62981
+972 5269934

מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום חמישי, יוני 20, 2024 4:13 אח'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: אשכבתא דרבינו תם -סעיף תקציבי

תיקון טעות (הנה"ח האירה את עיני בכך)

צינתי כי בשנה שעברה הסכום היה זהה, עובדה לא נכונה, בשנה שעברה הסכום היה 100 אלף שח מאחר שהיה אירוע אחד בלבד.

השנה ביקשנו פריסה של 8 אירועים ב8 מוקדים שונים, משכך גדל הסכום (צומצמה העלות ביחס לכל מוקד)

אודה לאישור

בברכה

or | מנהל האגף לתרבות תורנית
ת תורנית
02-62980
+972 5466733

From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Thursday, June 20, 2024 3:25 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אשכבתא דרבינו תם -סעיף תקציבי

מאשר בהתאם לאישור אריאלה וכבשנה שעברה .
בהצלחה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה | ארנד יהודה
כללי יחידות מטה
טלפון 02-6295982 :
+972 503121818 נייד :

From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Sent: Thursday, June 20, 2024 3:20 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: אשכבתא דרבינו תם -סעיף תקציבי

שלום רב,

בשנה שעברה התקיים אירוע בסכום זהה שנקרא "אשכבתיה דרבי"

השנה, לאור יום צום רבינו תם החל בתאריך כ' סיון נבקש אישור לפעילות המפורטת ב8 מוקדים שונים בעיר

הסכום הוא 210,000

בברכה

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0079

תאור הדרישה : אשכבתא דרבינו תם

מכרז : זוטא 72-24-0058

איש קשר לדרישה: מיכל

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	210,000	1.00
001			סה"כ :	210,000.00

אומדן עלות: 210,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 210,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
תגבור אירועי תרבות ופנאי	210,000	2,405,588.82-
מגזר חרדי	210,000	9,572,060.94-
82-60-803-5		
87060		